

## ההוראות הרלוונטיות מתוך נוהל הכנסים של הרשות

### 1. כללי

1.1 הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית ("רשות החדשנות") הינה הגוף הממונה על השקעה ממשלתית בחדשנות טכנולוגית.

1.2 הכנסים שבהם משתתפת רשות החדשנות הינם אחד הכלים השיווקיים שמפעילה חטיבת השיווק והלקוחות של רשות החדשנות, על מנת לממש את מטרותיה ויעדיה, לצד כלים שיווקיים נוספים. פעילות הכנסים נעשית בעבודה משותפת עם יתר יחידות הרשות.

1.3 הכנסים מיועדים לתמוך במטרות רשות החדשנות, ובכלל זה -

1.3.1 לסייע במימון פרויקטי מחקר ופיתוח למגוון לקוחותיה של הרשות: יזמים מתחילים, סטארטאפים צעירים, חברות צמיחה, חברות תעשייתיות ועוד – בכל תחומי החדשנות הטכנולוגית;

1.3.2 להתמודד עם מחסור של עובדים מיומנים בתעשיית ההייטק, ולסייע בפתרונות טכנולוגיים הנותנים מענה לאתגרים חברתיים וציבוריים;

1.3.3 לסייע בהיערכות של מדינת ישראל כמובילה עולמית בתעשיית טכנולוגיות חדשניות, כמו בינה מלאכותית וביג דאטה.

1.4 לצד זאת, נועדו הכנסים לתמוך גם במיקודי הרשות **המשתנים** ובתוכנית העבודה השנתית של הרשות, בהתאם להחלטת מועצת הרשות בכל שנה ושנה.

1.5 עולה מהאמור, כי מטרות ייזום הכנסים או ההשתתפות בכנסים הן:

1.5.1 **שיתוף ידע** – הפצת המידע אודות מענקי רשות החדשנות לכלל הקהלים הרלוונטיים;

1.5.2 **קידום אסטרטגיית הרשות** (כמפורט בסעיפים 1.3 ו-1.4 לעיל);

1.5.3 **חיזוק מיצובה של הרשות כאוטוריטה מקצועית** אל מול קהלי היעד שלה;

1.5.4 **מיצוב הרשות כרלוונטית לנעשה בתעשיית ההייטק**;

1.5.5 **הענקת ערך לתעשייה** (שאינו רק דרך ההשקעות);

1.5.6 **חיבור בכירי התעשייה לרשות החדשנות/מתן במה לקולות בולטים**.

1.6 הכנסים הם כלי שיווקי (אחד מכמה, כאמור לעיל) שעונה בדרך יצירתית על אסטרטגיית הרשות להבאת ערך לקהלי היעד של רשות החדשנות, וביניהם: יזמים, מובילי חברות, משקיעים, גורמי ממשל, חוקרי אקדמיה, תקשורת וגם הקהל הרחב.

1.7 אופי הכנסים - פיזיים או וירטואליים.

1.8 הכנסים יכולים להיות בארגון רשות החדשנות עצמה או בארגון גופים חיצוניים: קהילות חדשנות, גופי מדיה, חברות הפקה פרטיות, גורמי ממשל מכוני מחקר / מוסדות אקדמיים ועוד.

**נוהל זה עוסק בכנסים המאורגנים על ידי גופים חיצוניים בלבד.**

## 2. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה - הסדרת התהליך לאישור ההשתתפות של רשות החדשנות בכנסים שונים המאורגנים על ידי גופים חיצוניים - בארץ ובחו"ל. מובהר בזאת, כי נוהל זה לא יחול על השתתפות של נציג/ים מטעם הרשות כדובר/ים בכנס, בלבד.

## 3. הגדרות

**בנוהל זה יהיה למונחים הבאים הפירוש שלצידם:**

- 3.1 "גוף חיצוני" – כל חברה או גוף מלבד רשות החדשנות, ובכלל זה גוף ציבורי, גורמי ממשל, קהילות חדשנות, גופי מדיה, חברות הפקה פרטיות, מוסדות אקדמיים, מכוני מחקר וכיו"ב.
- 3.2 "חבילת ההשתתפות בכנס" – פירוט של ההתייבויות והזכויות הכלולות במסגרת הסכם השותפות בין הרשות לגוף החיצוני.
- 3.3 "היקפה הכספי של השותפות בכנס" – סה"כ עלות ההשתתפות בכנס הנדרשת מהרשות (השתתפות שלא נדרש בגינה תשלום – היקפה הכספי הוא 0 (אפס)).
- 3.4 "יוזם הפנייה" – הגורם היוזם של השתתפות הרשות בכנס - מתוך הרשות או מהגוף החיצוני עצמו.
- 3.5 "מנהל הכנסים והאירועים" – סמנכ"ל השיווק והלקוחות ברשות החדשנות או הממונה מטעמו לטיפול בכנסים.
- 3.6 "כנס" – אירוע או מפגש הסברה ולמידה, המאורגן על ידי גוף חיצוני, והמוקדש לעולמות הטכנולוגיה והחדשנות, תוך מתן מענה לאסטרטגיית רשות החדשנות, ובכלל זה ימי עיון של מספר שעות, ועידות בנות מספר ימים, כנסים אד-הוק או מוגבלים בזמן וכיו"ב, החל מכנסים משמעותיים ועתירי תקציב, ועד לאירועים קטנים בעלות מצומצמת, בארץ או בחו"ל.

## 4. פרסום הזמנה להגשת הצעות להשתתפות רשות החדשנות בכנסים המאורגנים על ידי

### גורמים חיצוניים

- 4.1 במהלך הרבעון הרביעי של כל שנה קלנדרית, תפרסם רשות החדשנות באתר האינטרנט שלה הזמנה לגופים חיצוניים, לפנות לרשות החדשנות בהצעות להשתתפות הרשות בכנסים שהם מארגנים.
- 4.2 ההזמנה תתייחס לשנה הקלנדרית העוקבת, ותפרט את מיקודי רשות החדשנות בשנה הקלנדרית העוקבת.
- 4.3 ההזמנה תופיע באופן רציף באתר רשות החדשנות לאורך כל השנה, ותהיה פתוחה להגשת הצעות להשתתפות הרשות בכנסים במהלך השנה כולה, תוך אפשרות להכניס בה שינויים לאורך השנה לפי הצורך.

## 5. הגשת הצעות להשתתפות הרשות בכנסים

- 5.1 גוף חיצוני המעוניין בשותפות עם רשות החדשנות בכנס יידרש להגיש לרשות החדשנות הצעה, באמצעות הטופס המצורף **כנספח א'** לנוהל זה, אשר תכלול מידע מפורט על אודות הכנס, ובכלל זה הפרטים הנדרשים בסעיף 5.4 להלן, וכן פירוט של חבילת ההשתתפות בכנס - כמפורט בסעיף 5.5 להלן.
- 5.2 ההצעה תוגש למנהל הכנסים והאירועים, בכתובת דוא"ל ייעודית שתפורסם בדף הקול הקורא, בהתאם להנחיות הפרטניות בדף הקול הקורא, או תמולא על ידי מנהל הכנסים והאירועים.
- 5.3 הצעה כאמור תוגש זמן סביר לפני מועד קיומו של הכנס.

## 5.4 על ההצעה להשתתפות רשות החדשנות בכנס לכלול את המידע הבא, בעברית:

- שם הכנס
- הנושא / התמה המרכזית של הכנס – 2 פסקאות
- מטרות הכנס
- כלל השותפים שמובילים את הכנס ומעורבים בו - הן כשותפים נוספים והן בחברים בוועדת ההיגוי
- חברת ההפקה של הכנס
- מיקום, ימים ושעות
- קהל היעד של הכנס ומספר המשתתפים הצפוי
- אתר הכנס – אם יש כזה
- לו"ז הכנס
- האם מדובר בכנס חדש או שכבר התקיים בעבר כנס כזה?

5.5 בנוסף, תכלול ההצעה את מפרט חבילת ההשתתפות בכנס, ובכלל זה האם היא תכלול:

- שותפות בוועידת ההיגוי של הכנס
- דובר יחיד KEYNOTE SPEAKER או כמה דוברים מטעם הרשות
- פאנליסט אחד או כמה פאנליסטים מטעם הרשות
- הובלת מושב ע"י רשות החדשנות (אחריות על המנחה ו/או על הפאנליסטים)
- מתחם סטארטאפים/ תערוכה בהובלת הרשות – על כל המשתמע מכך
- שימוש בלוגו רשות החדשנות – כשותפה באלמנטים פרסומיים
- קידום הכנס בערוצי הסושיאל של רשות החדשנות
- קידום הכנס בניוזלטר של רשות החדשנות
- קידום קמפיין על הכנס
- הזמנות לכנס
- אחר – פירוט

5.6 כמו כן, יצינו תנאים נוספים להשתתפות בכנס, ובכלל זה עלות ההשתתפות בו – אם קיימת.

**6. פנייה יזומה מטעם הרשות לגופים חיצוניים להשתתפות הרשות בכנסים שהם מארגנים**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל הכנסים והאירועים יהיה רשאי לפנות מעת לעת לאורך השנה לגופים חיצוניים, על מנת להתעניין באפשרות להשתתפותה של רשות החדשנות בכנסים שהם מארגנים ובקבלת הצעה לחבילת השתתפות, וזאת בין מיוזמתו ובין עקב פנייה של גורמים ברשות אליו לעשות כן.

**7. הקריטריונים לקבלת החלטה בדבר השתתפות הרשות בכנס של גוף חיצוני**

ההחלטה לגבי השתתפות הרשות בכנס של גוף חיצוני תתקבל בהתבסס על הקריטריונים הבאים:

**7.1 ערך מוסף תדמיתי או עסקי לרשות החדשנות:**

- 7.1.1 הנושאים והתכנים של הכנס והרלוונטיות שלהם לאסטרטגיית הרשות;
- 7.1.2 הנושאים והתכנים של הכנס והלימתם למיקודים שעליהם החליטה מועצת רשות החדשנות בשנה הקלנדרית הרלוונטית;
- 7.1.3 הערך המוסף מבחינה אסטרטגית / פיתוח עסקי לפעילות הרשות בעקבות ההשתתפות בכנס;
- 7.1.4 ערך מוסף תדמיתי - תרומת הכנס למיצוב הרשות כאוטוריטה מקצועית בתעשיית ההייטק;

**7.2 הערכת הגוף החיצוני:**

- 7.2.1 הגוף מארגן הכנס: מעמדו, תחום עיסוקו, המוניטין שלו;
- 7.2.2 הגורמים המעורבים והשותפים בכנס – מעמדם, תחומי עיסוקם, המוניטין שלהם;

**7.3 קהל היעד:**

- 7.3.1 פרופיל קהל היעד של הכנס והרלוונטיות שלו לפעילות הרשות;
- 7.3.2 ההערכה בדבר חיזוק מיצובה של הרשות כאוטוריטה מקצועית מול קהל היעד;
- 7.3.3 מידת החשיפה שכבר בוצעה לאותו קהל יעד בכנסים קודמים / דומים;
- 7.3.4 מספר המשתתפים הצפוי;

**7.4 ערך לתעשייה עצמה:**

- 7.4.1 הערך לתעשייה מעצם ההשתתפות בכנס;
- 7.4.2 אפשרות לחיבור של בכירי התעשייה לרשות החדשנות / מתן במה לקולות בולטים;

**7.5 הערכה נוספת:**

- 7.5.1 אם הייתה שותפות בכנס זה בעבר – מה מלמד ניסיון העבר מהשתתפות באותו כנס;
- 7.5.2 האם מדובר באירוע חד-פעמי, בפעילות מתמשכת או בפעילות שצפויה להישנות בעתיד;
- 7.5.3 רמת שיתוף ידע שיש בהשתתפות הרשות בכנס;
- 7.5.4 האם נושא השותפות שנוי במחלוקת ציבורית משמעותית;
- 7.5.5 ניגודי עניינים אפשריים בקשר להשתתפות הרשות בכנס;
- 7.5.6 העדר העדפה פסולה / חוסר שוויוניות של הגוף החיצוני שהרשות בוחרת להשתתף בכנס שהוא מארגן על פני גופים אחרים שהציעו כנסים דומים;
- 7.5.7 בחינה כי אין בהשתתפות הרשות בכנס כדי לפגוע בתדמיתה או בתדמית המגזר הציבורי;
- 7.5.8 זהות הגורמים הנוספים השותפים לכנס או דוברים בו.

**7.6 עלות:**

- 7.6.1 היקפה הכספי של השותפות בכנס והתמורה המוצעת בגינה, במסגרת חבילת ההשתתפות בכנס.

## 7.6.2 אם לתמוך – שווי השותפות או ללא תשלום.

### 8. ריכוז הבקשות

מנהל הכנסים והאירועים ירכז את כלל הבקשות, לכדי גאנט כנסים חיצוניים על פני השנה, ויביאן בפני הוועדה (כמשמעה להלן), לצורך קבלת החלטות בנוגע לכנסים שבהם תשתתף הרשות.

### 9. הבהרות בנוגע לאישור השתתפות בכנס

מובהר בזאת כדלקמן:

- 10.1 אישור להשתתפות הרשות בכנס המאורגן על ידי גוף חיצוני ניתן **פרטנית ביחס לכנס עצמו בלבד**, ולא להשתתפות בכנסים שמארגן הגוף החיצוני באופן כללי.
- 10.2 אין בהשתתפות הרשות בכנס או בפרסומה בפרסומי הכנס או בהשתתפותה בכל פעילות הקשורה בכנס משום נטילת אחריות בקשר לכנס או לחביות כלשהן העשויות להיגזר כתוצאה ממנו, למעט כפי שיוגדר במסמך ההתקשרות אשר יעגן את השתתפותה בכנס. על מנהל הכנסים והאירועים לשקף זאת למארגני הכנסים.
- 10.3 סמליל (לוגו) רשות החדשנות יופיע בפרסומי הכנס, תוך הפרדה ברורה, בקו אורכי, מהסמלילים של גופים פרטיים שישתתפו בו, באופן שיובן כי מדובר בגופים שמהותם שונה.
- 10.4 האישור בהתאם לנוהל זה לא יחליף כל אישור הנדרש בהתאם לנוהל "רכש והתקשרויות" של הרשות (OP-001), בכל הנוגע להוצאות הכספיות הנדרשות.
- 10.5 הרשות אינה מתחייבת להשתתף או לאשר השתתפות בכנס כלשהו, גם אם עמד בקריטריונים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 10.6 השתתפות של הרשות בכנס מסוים אינו מבטיח את השתתפותה באותו סוג של כנס בעתיד.