



נהלי מסלול הטבה מספר 9 - קרן מאיצי החדשנות, מסלול משנה ד' - מסלול להקמת מאיצי מו"פ לתעשיית הייצור (מופ"ת)

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 15.2 למסלול הטבה מס' 9 – קרן מאיצי החדשנות (להלן: "מסלול ההטבה"), נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה ומסלול המשנה ד' – מסלול להקמת מאיצי מו"פ לתעשיית הייצור (מופ"ת) (להלן: "מסלול המשנה"). אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה ו/או מסלול המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה ומסלול המשנה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה ומסלול המשנה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה ומסלול המשנה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בנוהל זה להלן:
- 2.1. נוהל 200-01 – הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן (להלן: "נוהל 200-01").
 - 2.2. נוהל 200-02 – ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע (להלן: "נוהל 200-02").
 - 2.3. נוהל 200-03 – נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.
 - 2.4. נוהל 200-04 – נוהל קניין רוחני.
 - 2.5. נוהל 200-06 – נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
 - 2.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.
 - 2.7. נוהל הפסקת ביצוע, התלייה וביטול תכנית מאושרת.

3. הליכים תחרותיים לבחירת זכיינים לפי מסלול המשנה

- 3.1. הגשת הצעה לקבלת זיכיון מכוח מסלול ההטבה ומסלול המשנה, תתבצע באופן מקוון באזור האישוי שבמערכת החברות המקוונת בלבד. מובהר, כי הצעה אשר לא תוגש באמצעות מערכת זו לא תתקבל. להגשה המקוונת יצרף המציע את כל המסמכים הנזכרים בסעיף 4.3 למסלול ההטבה, ובכלל זה את המסמכים להלן:

3.1.1. טופס הצעה לקבלת זיכיון (בנוסח העדכני המפורסם באתר רשות החדשנות).

3.1.2. תעודת התאגדות של התאגיד.

3.1.3. הצהרות חתומות על-ידי מורשה/י החתימה של המציע מאומתות על-ידי עו"ד, שלפיהן המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדים המועסקים אצל המציע לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי הם מתחייבים להמשיך ולשמור על זכויות כאמור במשך כל תקופת הזיכיון (בנוסח העדכני המפורסם באתר רשות החדשנות).

3.1.4. הצהרות חתומות על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומטעם השותפים המהותיים במציע (כהגדרת המונח בסעיף 2.15 למסלול ההטבה), מאומתות על ידי עו"ד, אשר על פיהן אף אחד מהם אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו', וכן כי לא התקבל סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות לשם ביצוע הפעילות המוצעת מכוח מסלול ההטבה ומסלול המשנה (בנוסח העדכני המפורסם באתר רשות החדשנות). ביחס לשותפים המהותיים במציע - ניתן להגיש את ההצהרה בשפה האנגלית, חתומה על ידי מורשה החתימה, מאומתת ע"י עו"ד. להצהרה שתוגש בשפה האנגלית כאמור, יש לצרף תרגום לשפה העברית, מאושר ע"י נוטריון ישראלי.

3.1.5. תקציב הבקשה (בנוסח העדכני המפורסם באתר רשות החדשנות);

3.1.6. קורות חיים והסכם/מי העסקה, כדלקמן:

3.1.6.1. קורות חיים של המנהל המיועד של המאיץ, וכן הסכם העסקה או הסכם עקרונות ביחס

להעסקה עתידית – במקרה של בחירתו של המציע כזכיון, למשך תקופת הזיכיון, חתום על ידי מנהל המאיץ המיועד ועל ידי המציע. בנוסף, קורות חיים של סמנכ"ל טכנולוגיות או סמנכ"ל פיתוח עסקי המיועד של המאיץ, וכן הסכם העסקה או הסכם עקרונות ביחס להעסקה עתידית – במקרה של בחירתו של המציע כזכיון, למשך תקופת הזיכיון, חתום על ידי סמנכ"ל המאיץ המיועד ועל ידי המציע, בהיקף של 75% משרה.

3.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או עסקיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים במסגרת ההליך התחרותי (כמפורט בסעיף 4.6 להוראות מסלול ההטבה), רשאי לצרף להצעתו רשימה מפורטת של החלקים הסודיים בהצעתו עם נימוקים לכך, וכן עותק מושחר של ההצעה, הן בגרסת word והן בגרסת pdf, הכולל רק את החלקים אשר אותם הוא מסכים לחשוף בפני המציעים האחרים, כלומר, החלקים הסודיים שבהצעתו מושחרים באופן ברור וחד משמעי. למען הסר ספק, אין להחסיר חלקים מההצעה, אלא רק להשחיר את החלקים הסודיים.

3.3. מציע שהצעתו לשמש כזכיון בהתאם למסלול המשנה תיבחר על ידי ועדת המחקר, יידרש לחתום על כתב התחייבות בנוסח אשר תקבע הוועדה, ולהעבירו חתום למחלקת התקשרויות ברשות החדשנות, וזאת תוך שישה חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, בצירוף הטפסים הדרושים להפעלת התיק כמפורט בנוהל 200-01.

4. עקרונות הסיוע:

4.1. במהלך תקופת הזיכיון יהיה זכיון רשאי להגיש, אחת לשנת זיכיון ועד לתום הרבעון השלישי של אותה שנת זיכיון, בקשה למענק בהתאם להוראות סעיף 7 למסלול ההטבה - בהתייחס למסלול המשנה.

- 4.2. השתתפות רשות החדשנות תהיה באמצעות מענק בשיעור של 100% מהתקציב שיאושר על ידי ועדת המחקר, לפי הוראות סעיף 7 למסלול ההטבה, בכפוף לאמור בסעיף 9 למסלול המשנה.
- 4.3. בקשה למענק תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, ואליה יצורפו טופס בקשה ייעודי וטופס תקציב, שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החדשנות. למען הסר ספק יובהר, כי אם הזכין לא יגיש בקשה למענק כאמור בסעיף 4 זה לעיל, יראו אותו כמי שוויתר על המענק ביחס לאותה שנת זיכיון.
- 4.4. הבקשה תועבר לבחינת רשות החדשנות, ותובא בפני ועדת המחקר כהרכבה לפי סעיף 3.1.2 למסלול ההטבה.
- 4.5. במקרה הצורך, לפי שיקול דעתה של רשות החדשנות, תתבצע בדיקה של יכולתו הפיננסית של הזכין.
- 4.6. אם תאשר ועדת המחקר את מתן המענק כאמור לעיל, יהיה הזכין זכאי לקבל מקדמה בשיעור של 35% מהמענק המאושר מהמענק השנתי, בכפוף לאישור ועדת המחקר, ולאחר הפעלת התיק כאמור בנוהל 200-01.
- 4.7. המענק המאושר ישולם לזכין בכפוף להגשת דוחות הוצאות תקופתיים, בהתאם לאמור בנוהל 200-02. עם זאת, תשלום המקדמה לא יקוזז מתשלומי המענק השוטפים עד לרבעון אחרון לפני סיום תקופת הביצוע של התיק. במקרים בהם רשות החדשנות תמצא כי קצב ההוצאות נמוך, המקדמה תקוזז באופן יחסי לקצב ביצוע ההוצאות.
- 4.8. בסוף כל שנה משנות הזיכיון, יגיש הזכין דו"ח סופי, אשר יכלול דו"ח מסכם ייעודי לפעילות בשנה החולפת, וכן דו"ח כספי מסכם כאמור בנוהל 200-02. מובהר, כי הדו"ח המסכם הייעודי מחליף את הדו"ח הטכנולוגי המסכם המוזכר בנוהל 200-02.

4.9. הוצאות מוכרות:

הוצאות מאושרות במסלול משנה ד' תוכרנה בגין הסעיפים הבאים בלבד:

4.9.1. כוח אדם – הוצאות שכר:

- 4.9.1.1. עלויות ההעסקה של מנהל מאיץ מו"פ לתעשיית הייצור (מאיץ מופ"ת), יוכרו בהיקף של משרה מלאה (100% משרה).
- 4.9.1.2. יוכרו גם עלויות ההעסקה של סמנכ"ל טכנולוגיות או סמנכ"ל פיתוח עסקי, בהיקף משרה של 75% לפחות.
- 4.9.1.3. בנוסף לאמור, תוכר עלות העסקתם של עובדים נוספים על ידי הזכין, וזאת בהתאם לנוהל 200-02.
- 4.9.1.4. יובהר, כי לא יוכרו הוצאות תקורה בגין סעיף משנה 4.9.1 זה, כאמור בנוהל 200-02. הוצאות התקורה עשויות להיות מוכרות במסגרת סעיף 'שונות', כמפורט להלן.

4.9.2. קבלני משנה:

4.9.2.1. יוכרו הוצאות עבור שירותים מקצועיים, לרבות ייעוץ מקצועי, טכנולוגי ועסקי וסיוע בבדיקת נאותות ובבדיקות כלכליות של מיזמים.

4.9.3. **שונות:**

4.9.3.1. יוכרו עלויות תפעול שוטפות, לרבות שכירות, רואה חשבון, עורך דין, הנהלת חשבונות, ביקורת פנימית.

4.9.4. **שיווק:**

יוכרו הוצאות שיווק, ובכלל זה בגין:

4.9.4.1. הקמת אתר אינטרנט ייעודי, שמטרתו פירוט אודות הפעילות ותחזוקתו.

4.9.4.2. ביצוע סקרי שוק (ביצוע מחקרי שוק, מיפוי ואפיון קהלי יעד לשיווק); הפקת חומרים שיווקיים ופרסומים, אשר ישמשו למיתוג ולשיווק הפעילות.

4.9.4.3. השתתפות בכנסים ובתערוכות בישראל ובעולם, שמטרתם מיתוג ושיווק הפעילות, לרבות הוצאות נסיעה לחו"ל - בכפוף לאמור בסעיף 7.6.2 לנהל 200-02.

4.9.5. **ציוד:**

4.9.5.1. לא יוכרו עלויות רכישת ציוד קיים, אשר היה בבעלות מאיץ מו"פ לתעשיית הייצור (מופ"ת), ו/או בעלי מניותיהם ו/או גופים קשורים.

4.9.5.2. יוכרו עלויות רכישה בלבד (לא הוצאות פחת).

4.9.5.3. לא יוכרו הוצאות רכישת ציוד אשר בוצעו פחות מ-45 יום טרם סיום תקופת ביצוע הזיכיון.

4.9.5.4. יוכרו הוצאות תחזוקה של ציוד מעבדה (לדוגמה: כוילים של מכשירי מדידה, עדכון תוכנה, טיפולים שוטפים ועוד) עד לתקציב של 200 אלפי ₪ לשנה, לכל אחת משנות הזיכיון.

5. הארכת תקופת זיכיון או קיצורה:

5.1. הוועדה רשאית לאשר, בהתאם לשיקול דעתה, הארכה של תקופת הזיכיון, בהתאם לקריטריונים ולכללים שייקבעו בעניין זה על ידי ועדת המחקר.

5.2. הוועדה רשאית, במקרים חריגים ומנימוקים שיפורטו, לאשר לזכיון לסיים את הזיכיון לפני תום תקופת הזיכיון, בהתאם לבקשה שתוגש על ידי הזכיון, בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

6. שינויים ביחס להצעה של זכיון:

זכיון יימנע, ככלל, מלבצע שינויים ביחס להצעה שהגיש בהליך התחרותי (להלן בסעיף זה: "ההצעה המקורית"). עם זאת, הוועדה רשאית לאשר שינויים מבוקשים ביחס להצעה המקורית, בהסתמך, בין היתר, על התנאים והשיקולים הבאים:

6.1. השינוי המבוקש אינו גורע מעמידתו של הזכיון בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3 למסלול ההטבה ו/או בסעיף 4 למסלול המשנה.

6.2. השינוי המבוקש אינו משפיע על הניקוד שניתן לזכיין במסגרת ההליך התחרותי, באופן שהיה מונע את זכייתו בהליך.

6.3. בקשה מנומקת לביצוע שינוי ביחס להצעה המקורית תוגש באמצעות המערכת, יחד עם האסמכתאות הרלוונטיות, ותובא לדיון בפני הוועדה.

6.4. החלטת הוועדה תובא לידיעת הזכיין.

7. דיון חוזר:

הוועדה תקיים דיון חוזר בהחלטה שקיבלה בנוגע לענייניו של זכיין, אם בתוך 45 ימים ממועד קבלת ההודעה על ההחלטה, הגיש הזכיין בקשה מנומקת בכתב לקיים דיון חוזר, בנוסח אשר יעודכן מעת לעת על ידי הוועדה, הזמין להורדה באתר האינטרנט של הרשות, ויצורפו לה אסמכתאות לתשלום אגרה בהתאם לתקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (אגרות), התשס"ו-2006.

8. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה נכנסו לתוקף ביום ג' באלול, תשפ"ה, 27 באוגוסט, 2025, והן מחליפות את הוראות נוהל מסלול הטבה מס' 49 כנוסחו מיום ב' בסיון, תשפ"ה, 29 במאי 2025.