



מדריך להגשת דיווח כספי תקופתי



יזמות ויזמים יקרים,

מדריך זה מוגש לפניכם במטרה לפשט ולהקל את מילוי הדיווח הכספי התקופתי הנדרש מכם כדי לקבל החזר הוצאות מרשות החדשנות במהלך תקופת המו"פ.

קובץ דיווח כספי תקופתי מותאם למסלולים השונים של רשות החדשנות והוא בהתאם ל**נוהל מס' 200-02**: ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.

בהצלחה!

רשות החדשנות

*המדריך נכתב בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד

תוכן העניינים

4.....	תהליך הטיפול בהגשת דיווח כספי תקופתי
5.....	דגשים למילוי דיווח כספי תקופתי
7.....	אופן מילוי דיווח כספי תקופתי
7.....	‣ מילוי גיליון ראשי – פרטים כלליים וריכוז הוצאות
9.....	‣ מילוי גיליון כוח אדם - שכר
	‣ מילוי גיליונות: חומרים/ קבלני משנה/ שונות/
11.....	התאמת מוצר ותיקוף שוק
12	‣ מילוי גיליון ציוד
13	השוואה תקציבית והעברת תשלום
16	שלבים בהגשת דיווח כספי תקופתי
18	שאלות נפוצות

תהליך הטיפול בהגשת דיווח כספי תקופתי



החברה מגישה דיווח כספי תקופתי באזור האישי



מחלקת תשלומים בודקת את הדיווח ושולחת לחברה השוואה תקציבית



מחלקת תשלומים מאשרת לחשבות את העברת התשלום לחברה



החשבות מבצעת את התשלום בפועל לחברה ומיידעת אותה במכתב

התהליך אורך כ-10 ימי עסקים

דגשים למילוי דיווח כספי תקופתי

1. כללי

- לצורך קבלת כספי מענק יש להגיש דיווח כספי תקופתי, דרך [האזור האישי](#), המפרט את כל הוצאות החברה במסגרת התיק המאושר.
- על החברה למלא את כל השדות הרלוונטיים בגיליונות השונים. אחרת, לא יהיה ניתן לבדוק את הדיווח.
- אם נקבעו אבני דרך לתיק המאושר, כל עוד אבני הדרך לא הוגשו ואושרו על ידי ועדת המחקר, התשלומים יעוכבו.
- יש לוודא שיש אישור ניהול ספרים בתוקף (יש להסדיר זאת מול רשויות המס). אחרת, לא יהיה ניתן לקבל תשלום בהתאם.
- יש לוודא כי קיים פטור של 100% מניכוי מס במקור (יש להסדיר זאת מול רשויות המס). אחרת ינוכה מס בהתאם.
- לצורך עדכון פרטי חשבון בנק יש לשלוח [טופס עדכון מוטב](#) ואישור ניהול חשבון [למחלקת תשלומים](#).
- אם אתם מעוניינים לקבל הדרכה על ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ, על ידי רו"ח מטעם הרשות, יש לפנות ל[מחלקת ביקורת](#).

2. דיווחי הוצאות תקופתיים

אופן הגשת הדיווח

- ✎ יש ללחוץ על לשונית "פעולות" בסרגל העליון באזור האישי ולבחור ב"דיווח כספי תקופתי". אפשר להגיע למסך זה גם דרך "פעולות נפוצות" שבתחתית המסך הראשי של האזור האישי.
- ✎ אין צורך לצרף חשבוניות והוכחות תשלום, מלבד מסלולים: מכינת מו"פ, תנופה ומסלול 37 (הגברת השתתפות תאגידים ישראליים בתוכנית המסגרת האירופית) או אם התבקשתם לעשות זאת באופן פרטני על ידי רשות החדשנות.

מועד הגשת הדיווח

- ✎ הדיווח יוגש כדיווח רבעוני או חציוני.
- ✎ הדיווח יוגש עד 60 יום מתום הרבעון או החציון המדווח (רבעון/חציון נקבע בהתאם למועד תחילת תקופת הביצוע ולא קלנדרי).
- ✎ אי אפשר להגיש יותר מדיווח אחד עבור אותה תקופה. תיקונים יבוצעו בשלב סגירת התיק.
- ✎ יש להגיש, בנוסף לדיווחים השוטפים, את הדיווח הכספי הסופי עם סיום תקופת המו"פ.

3. הכרה בהוצאות

- ✎ יוכרו הוצאות שנעשו במסגרת המשימות שאושרו בתיק.
- ✎ יוכרו הוצאות ששולמו ונפרעו במלואן בתקופת הדיווח ולא יאוחר מ-60 יום מתום תקופת הביצוע המאושרת בתיק.
- ✎ מובהר כי התחייבות לתשלום בלבד לא תוכר.
- ✎ ההוצאות המוכרות על ידי הרשות הן הוצאות לפני מע"מ בלבד. אין לדווח הוצאות הכוללות מע"מ, למעט מלכ"ר שרשאי לכלול את סכום המע"מ בהוצאותיו המדווחות.
- ✎ כל תשלום עבור המענק המאושר ייחשב כמפרעה בלבד עד לאישור הדו"ח הסופי.
- ✎ עד לאישור הדו"ח הסופי לא ישולמו לחברה יותר מ-90% מהמענק המאושר או 90% מסך המענק עבור ההוצאות שאושרו בפועל במסגרת הדוחות התקופתיים, הנמוך מביניהם (אלא אם צוין אחרת בנהלי המסלול).

אופן מילוי דיווח כספי תקופתי (קובץ אקסל)

מילוי גיליון ראשי – פרטים כלליים וריכוז הוצאות

דיווח כספי ביניים

F	E	D	C	B	A
3-5/2022rot	גרסה:	15/03/2019	תקף מתאריך:	200-02	נוהל מס':
לקבוע הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית, מחלקת תשלומים					
דיווח כספי ביניים:					
לחץ כאן בכדי לבחור מסלול מהרשימה			1	מסלול:	2
החודשים המדווחים בדו"ח זה					
מחודש:			נכון לתאריך:		
עד חודש:			שם החברה:		
תקופת מ"פ בכתב האישור			מס' התיק ברשות החדשנות:		
תחילת מ"פ:			נושא התיק:		
סיום מ"פ:			סה"כ התקציב המאושר בשייח:		
17209			דיווח רבעוני/חצי שנתי:		
			מספר דיווח:		
			דיווח רגיל/מתקן:		

1. יש לבחור את סוג המסלול בו מוגשת הבקשה (אחרת לא ייפתחו שאר הגיליונות הרלוונטיים במסלול הנבחר). 1

2. על החברה למלא את כל התאים הלבנים: שורות 6-13. אחרת, אי אפשר יהיה לבדוק את הדיווח. 2

⋈ יש לשים לב שציינתם בתא הלבן שבשורה 11 אם מדובר בדיווח רבעוני או חציוני.

3. על החברה למלא את החודשים המדווחים ותקופת המו"פ. 3

ריכוז הוצאות

F	E	D	C	B	A	
ריכוז ההוצאות (נקלט אוטומטית מתוך תגליונות)						16
סה"כ התקציב המאושר בש"ח (כמפורט בסעימי התקציב)	סה"כ הוצאות מצטבר	סה"כ הוצאות שדווחו עד לדו"ח זה	סה"כ הוצאות בדו"ח זה	סוג ההוצאה	מס'	17
0	0	0	0	שכר ותקורה	1	18
0	0	0	0	חומרים, ציוד מתכלה וציוד ייעודי	2	19
0	0	0	0	קבלני משנה ויועצים	3	21
0	0	0	0	ציוד ופחז	4	22
0	0	0	0	שיווק	5	23
0	0	0	0	שונות	6	24
0	0	0	0	התאמת מוצר ותיקוף שוק	7	25
0	0	0	0	סה"כ		26
						27
						28
						29
						30
						31
שם מנכ"ל	שם מנהל המחקר			שם מנהל הכספים		32

1. בשורות 18-26 יופיע סיכום הנתונים שהוזנו על ידכם בגיליונות הרלוונטיים. לכן אין למלא בחלק זה את סעיפי ההוצאות (הנתונים יימשכו באופן אוטומטי משאר הגיליונות).

2. יש למלא את הפרטים המופיעים בשורה 31.

מילוי גיליון כוח אדם - שכר

00/01/1900 תאריך דיווח: חברה: 0												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

שימו לב!

הוצאות חד פעמיות כמו: דמי הבראה, בonusים, משכורת 13 וכדומה, **ידווחו בדו"ח הסופי בלבד** ובאופן יחסי לתקופת העסקת העובד בתיק המאושר. **אין לדווח עליהן בדיווח הכספי התקופתי.**

שעות עבודה יוכרו בחו"ל רק אם ועדת המחקר אישרה זאת מראש. במקרה כזה משימות המו"פ ידווחו בנפרד תחת משימה ייעודית במערכת השעות והמשימות הממוחשבות.

מידע משלים לעובד

בַּעֲמֻדָה שֶׁל סֵה"כ דְּיוֹחוֹת קוּדְמִים
(מוֹגֵבֵל בְּתִקְרוֹת), יֵשׁ לִמְלֵא אֶת
הַהוּצָאוֹת שְׂדוּחוֹ בְּרִבְעוֹנִים קוּדְמִים
(לֹא הַהוּצָאוֹת שְׂאוֹשֵׁרוֹ). 3

אם אין מספיק שורות בגיליון כוח
אדם עבור העובדים, יש לשלוח מייל
למחלקת תשלומים עם קובץ הדיווח
ולציין את מספר השורות המבוקש
להוספה.

[illegible]

מילוי גיליונות: חומרים/ קבלני משנה/שונות/ התאמת מוצר ותיקוף שוק

G	F	E	D	C	B	A	
תאריך: 00/01/1900							1 סניף
חיק: 0							2
סה"כ מוגבל בתקרות (ניתן לאישור בדו"ח זה)	מצטבר מתחילת התקופה כולל דו"ח זה	תקציב מקורי	הסכום שדווח עד לדו"ח זה	הסכום המדווח בדו"ח זה	סוג החומרים	מס' חומר	3
0	0			0		1	4
0	0			0		2	

1. לחיצה על התא בעמודה C (הסכום המדווח בדו"ח זה) מפנה לטבלה של פירוט ההוצאות הרלוונטיות* ודורשת מילוי של הנתונים הבאים: מספר אסמכתא, תאריך היווצרות ההוצאה, תאריך תשלום וסכום. **שימו לב! אם ההוצאה מורכבת ממספר חשבוניות, יש לפרט אותן בנפרד.**

*אם שורת הפירוט בטבלה של ההוצאות הרלוונטיות לא מספיקה, יש לפתוח בטבלה הראשית שורה חדשה ולכתוב את שם הסעיף ולציין כי מדובר בהמשך.

סעיף חומרים וציוד מתכלה				1	חיק: 0	
מס' חומר	סוג החומרים	הסכום המדווח בדו"ח זה	הסכום שדווח עד לדו"ח זה	תקציב מקורי		
1	ברזל	0		0		
2	ברזל המשך	0		0		
3		0		0		
4		0		0		
5		0		0		

2. **הסכום שדווח עד לדו"ח זה** - יש למלא את ההוצאות שדווחו ברבעונים קודמים (לא ההוצאות שאושרו). 1

מילוי גיליון ציוד

M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
00/01/1900 תאריך: 00/01/1900													1
01/1900 סיום מ"פ: 01/1900													2
01/1900 תחילת מ"פ: 01/1900													3
01/1900 חודשי מ"פ - כתב אישור: 01/1900													4
01/1900 סעיף ציוד: 01/1900													5
שם	שם הציוד	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)	אמצעי מדידה (לדיווח)
סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר	סלולר
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- על החברה למלא את התאים הלבנים: טור B-I (ללא תא F). תאים שלא ימולאו, יגרמו לאי סכימה בתאים המסכמים.
- בעמודה H (מספר חודשי שימוש בדו"ח זה), יש להקפיד על מילוי חודשי השימוש בציוד בהתאם לתקופת הדיווח. במידה והציוד נרכש באמצע התקופה המדווחת, יש לדווח את מספר החודשים הרלוונטיים.
- הפחת שדווח עד לדו"ח זה- יש למלא את הפחת שדווח ברבעונים קודמים. **1**

השוואה תקציבית והעברת תשלום

מחלקת תשלומים תערוך השוואה תקציבית (סיכום בדיקה של הדיווח הכספי התקופתי). השוואה זו מפרטת את ההוצאות שהוכרו ואת התשלומים שהועברו לחברה עד כה, כולל מקדמה ובהתאם לסעיפי התקציב המאושרים. אם יימצא כי החברה זכאית לתשלום, יועבר תשלום לחשבון הבנק של החברה. ההשוואה התקציבית תישלח למייל של החברה המעודכן במערכות הרשות (הכנו עבורכם [סרטון קצר](#) המסביר על מסמך ההשוואה התקציבית).

אופן חישוב התשלום לחברה



שימו לב!

שיעור המקדמה יקוזז באופן הדרגתי במהלך תקופת הביצוע המאושרת של התיק על פי הפירוט הבא*:

* פירוט זה הוא עבור מתן מקדמה בשיעור של 35% וקיצוז המקדמה במהלך תקופה של 12 חודשים (בתיקים שאושרו לתקופה של מעל 12 חודשים, האחוזים יותאמו באופן יחסי). חשוב לציין כי לאחר הפעלת התיק, תשולם מקדמה של 35% מהמענק המאושר בהתאם לנהלי המסלול [וכללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן](#) (אלא אם נאמר אחרת).

רבעון	שיעור המקדמה
מקדמה	35%
1	25%
2	25%
3 ואילך (עד אחרון)	לפי קצב ההתקדמות (עד 15%)
אחרון	אין מקדמה ותמיכת הרשות מוגבלת ל-90% מהמענק (10% נשארים לביצוע גמר חשבון לאחר ביקורת סופית)

דוגמה:

חברה שאושר לה תקציב של 2,000,000 ₪ למשך 12 חודשים ושיעור המענק עומד על 50% (כלומר, המענק הוא 1,000,000 ₪)

שלב 1

בזמן הפעלת התיק החברה מקבלת 35% מקדמה. המקדמה מחושבת מהמענק ולא מהתקציב ועל כן, המקדמה שתשולם:

$$0.35 \times 1,000,000 = 350,000 \text{ ₪}$$

$$2,000,000 - 0.5 = 1,000,000$$

שלב 2

החברה דיווחה עבור רבעון ראשון על הוצאות בסך 250,000 ₪.

הרשות בדקה את ההוצאות והכירה ב-220,000 ₪

חישוב הסכום שתקבל החברה ברבעון הראשון:

$$220,000 \times 0.5 + 0.25 \times 1,000,000 - 350,000 = 10,000$$

הוצאות שהוכרו במצטבר X שיעור המענק	מענק X שיעור מקדמה לאותו רבעון	תקבולים שהחברה קיבלה במצטבר
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

התשלום שתקבל החברה ברבעון הראשון: 10,000 ₪

שלב 3

החברה דיווחה עבור רבעון שני על הוצאות בסך 300,000 ₪.

הרשות בדקה את ההוצאות והכירה ב-270,000 ₪

חישוב ההוצאות שהוכרו במצטבר (רבעון ראשון ושני):

$$270,000 + 220,000 = 490,000$$

חישוב הסכום שתקבל החברה ברבעון השני:

$$490,000 \times 0.5 + 0.25 \times 1,000,000 - 360,000 = 135,000$$

הוצאות שהוכרו במצטבר X שיעור המענק	מענק X שיעור מקדמה לאותו רבעון	תקבולים שהחברה קיבלה במצטבר
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

התשלום שתקבל החברה ברבעון השני: 135,000 ₪

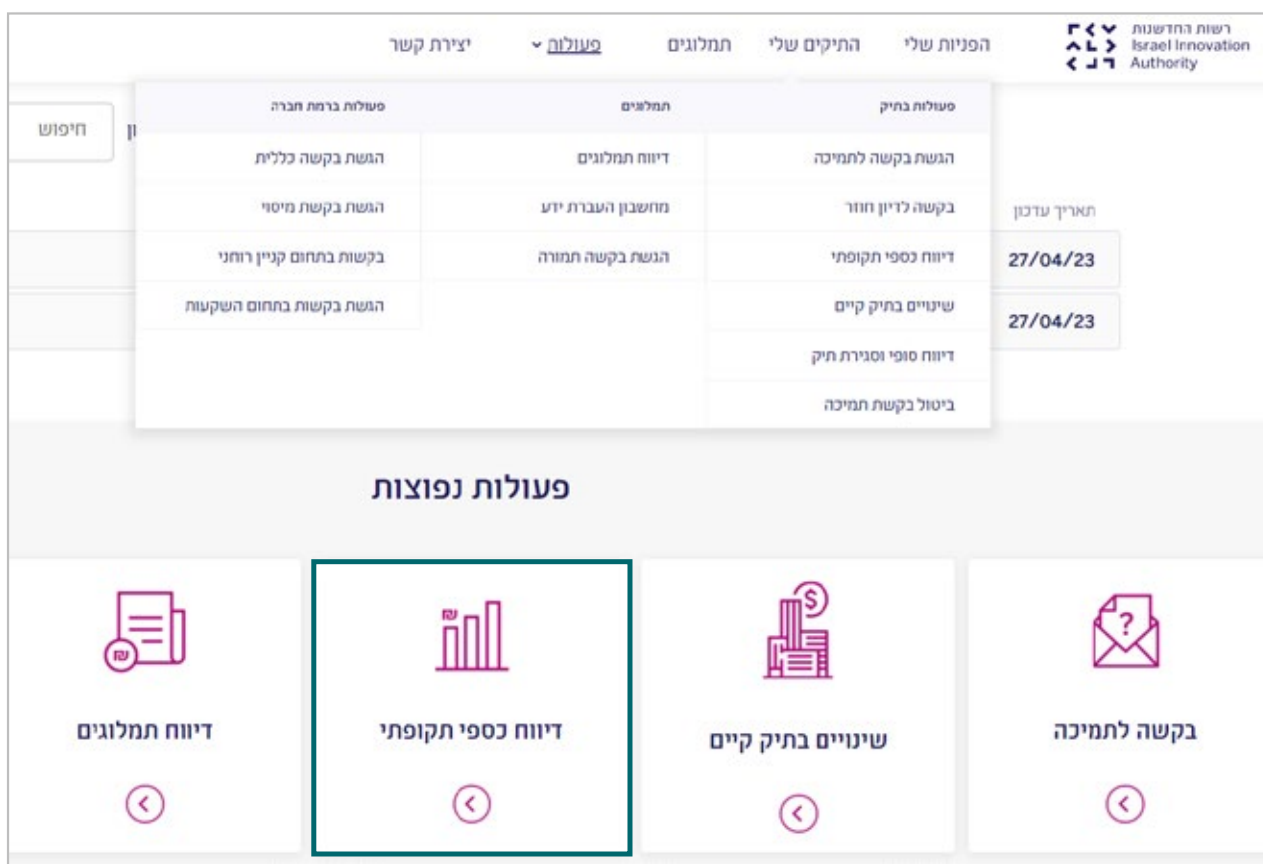
שלב 4

וכך הלאה עד לרבעון האחרון. ברבעון האחרון החברה לא תקבל מקדמה ותמיכת הרשות תוגבל ל-90% מההוצאות בתיק (10% נשארים לביצוע גמר חשבון לאחר ביקורת סופית).

דוגמא לאופן קבלת המקדמה ממענק של 1,000,000 ₪, תקציב התיק 2,000,000 ₪ מענק 50%			אחוזים מתוך המענק	רבעון (לא קלנדר) (קלנדר)
הסכום שהתקבל	הכרה בהוצאות	דיווח הוצאות החברה		
$0.35 \times 1,000,000 = 350,000$	0	0	35%	מקדמה
$(220,000 \times 0.5) + (0.25 \times 1,000,000) - 350,000 = 10,000$	220,000	250,000	25%	1
$(490,000 \times 0.5) + (0.25 \times 1,000,000) - 360,000 = 135,000$	270,000	300,000	25%	2
			לפי קצב התקדמות (עד 15%)	3 (ואילך עד אחרון)
			אין מקדמה ותמיכה הרשות מוגבלת ל-90% מהביצוע המאושר	אחרון

שלבים בהגשת דיווח כספי תקופתי

- יש ללחוץ על לשונית "פעולות" בסרגל העליון באזור האישי ולבחור ב-"דיווח כספי תקופתי". ניתן להגיע למסך זה גם דרך "פעולות נפוצות" הנמצא במסך הראשי של האזור האישי בתחתית העמוד ולבחור ב-"דיווח כספי תקופתי".



The screenshot displays the Israel Innovation Authority's user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'רשות החדשנות Israel Innovation Authority'. Below this, a secondary navigation bar contains links: 'יצירת קשר', 'פעולות' (highlighted with a dropdown arrow), 'תמלוגים', 'התיקים שלי', and 'הפניות שלי'. A dropdown menu for 'פעולות' is open, showing a list of actions: 'הגשת בקשה לתמיכה', 'בקשה לדיון חוזר', 'דיווח כספי תקופתי' (highlighted), 'שינויים בתיק קיים', 'דיווח סופי וסגירת תיק', and 'ביטול בקשת תמיכה'. To the right of this menu, a 'תאריך עדכון' (Update Date) is shown as '27/04/23'. Below the navigation bar, there is a section titled 'פעולות נפוצות' (Popular Actions) with four large buttons: 'דיווח תמלוגים' (highlighted with a blue border), 'דיווח כספי תקופתי' (highlighted with a blue border), 'שינויים בתיק קיים', and 'בקשה לתמיכה'. Each button has an icon and a circular arrow icon below it.

2. לאחר מכן, ייפתח מסך בו יהיה עליכם לבחור את התיק עליו תרצו להגיש את הדיווח.
3. בעמוד הבא ישנה רשימה של כל המסמכים אותם תדרשו להעלות במהלך הגשת הדיווח. מטרת הרשימה לוודא שאכן יש ברשותכם את המסמכים הנדרשים (דיווח כספי בפורמט אקסל הינו קובץ חובה).

שימו לב! קובץ האקסל מופק ע"י לחיצה על הקישור וישלח למייל של איש הקשר אשר נכנס למערכת דרך האזור האישי (פעולה זו עשויה לקחת מספר דקות. במידה והקובץ לא התקבל, יש לבדוק בתיקיית הספאם ובדואר זבל).

4. לאחר שווידאתם כי יש ברשותכם את כל המסמכים, יש ללחוץ על כפתור "להגשת הדיווח" אשר יוביל אתכם להגשה המקוונת אותה יש למלא ובסיומה יש ללחוץ על כפתור השליחה.

5. שימו לב! כי יש למלא את כל שדות החובה לפני שליחת הטופס.

6. ניתן ללחוץ על "שמירת טיוטה" אחרי כל פעולה. פעולה זו לא רק שומרת את הנתונים במערכת אלא גם מאפשרת לשמור את הטופס בלשונית "טיוטות" הנמצא במסך הראשי ולהמשיך לערוך או להגיש את הבקשה במועד אחר, לאחר השלמת כל המסמכים הנדרשים.
7. לאחר לחיצה על כפתור "שליחה" לא ניתן לשנות את הפרטים שהוזנו או להוסיף עוד צרופות נוספות לטופס. יש לשים לב ששליחת הטופס נועלת אותו להמשך עבודה ושינויים ולכן חשוב לוודא שכל המידע והקבצים שצורפו לטופס נכונים ומדויקים ורק לאחר מכן יש ללחוץ על כפתור "שליחה" על מנת לשלוח את הטופס.
8. לאחר שהטופס נשלח, ניתן לעקוב אחר אותו הטופס דרך מסך "הפניות שלי" בלשונית "הוגשו" ולראות את הסטטוס שלו ותאריך עדכון אחרון.

שימו לב! לאחר שהטופס נקלט במערכת ולאחר בדיקה של המחלקה הרלוונטית, אם יש צורך בהשלמות או תיקון של פרטים שגויים, הטופס יעבור אוטומטית ל"טיוטות" הנמצא במסך הראשי על מנת שתוכלו להיכנס אליו בחזרה ולהשלים את החוסרים/לתקן את הפרטים השגויים (הודעה על תיקונים נדרשים תופיע במסך "עדכונים אחרונים" וגם תקבלו הודעה על כך למייל של החברה).

שאלות נפוצות

1. למה קיבלנו סכום נמוך מזה המופיע בהשוואה התקציבית?

רשות החדשנות מחויבת בניכוי מס במקור כדין בהתאם לאישורי המס של החברה או ייתכן ובוצע קיזוז בעקבות חוב שהיה לחברה בגלל תיק מו"פ אחר או בגלל חובת תמלוגים.

2. האם יש להגיש בקשה לשינויים עבור עובדים חדשים שהצטרפו?

אפשר לדווח על הוצאות עבור עובדים חדשים שלא תוקצבו ללא אישור מראש של רשות החדשנות למעט אנשי מפתח בתיק (מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל פיתוח), עבורם נדרש אישור ויש להגיש בקשה לשינויים.

3. הדיווח נדחה בגלל סכומים מצטברים. מה זה אומר?

החברה צריכה למלא בכל הגיליונות הרלוונטיים בחלק של "הסכום שדווח עד לדו"ח זה" את סך ההוצאות שדווחו ברבעונים הקודמים (לא הוצאות שאושרו).

4. האם אפשר להגיש דו"ח מתוקן?

לא, תיקון הדיווחים ייעשה עם סגירת התיק בשלב הגשת הדו"ח הסופי והמסכם.

5. תשלום מעוכב ע"י קרן תמורה / סגירה. האם החברה צריכה לפנות לרשות לשחרור התשלום?

כן. יש לפנות אל הרפרנט הרלוונטי בקרן תמורה או סגירה ולהסדיר את שחרור התשלום (השלמת החובות/הדיווחים הנדרשים).

6. למה לא אישרו לנו סעיף כלשהו?

יכולות להיות מספר סיבות. למשל: הדיווח באותו סעיף בוצע לא על פי הנוהל, הפרטים באקסל לא מולאו באופן מלא (לדוגמה: לא צוינו תאריכי תשלום / מספרי אסמכתאות), ההוצאות או תאריכי התשלום דווחו אך הם לא בתקופה המאושרת בתיק, יש חריגה בהוצאה מסעיף תקציבי וכדומה.

לשאלות נוספות וסיוע בנוגע להגשת דיווח כספי תקופתי, פנו למוקד הלקוחות

טלפון: *8041 | וואטסאפ: 052-4189734

מייל: hd@innovationisrael.org.il

