



מעדכנים נהלים ברשות החדשנות: הבינו כיצד השינויים ישפיעו על בקשתכם (נוהל 200-02) **חטיבת התפעול**

26 פברואר, 2024

 רשות החדשנות
Israel Innovation
Authority

הוובינר מוקלט ויעלה בערוץ ה-Youtube של רשות החדשנות



נוהל 200-02

חטיבת התפעול

26 פברואר, 2024



רשות החדשנות
Israel Innovation
Authority

הוובינר מוקלט ויעלה בערוץ ה-Youtube של רשות החדשנות

תוכן עניינים



מטרת המצגת



עיקרי השינויים



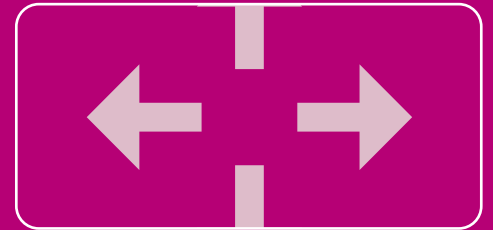
דגשים לס' נבחרים



שאלות ותשובות

מטרות המצגת

סקירת השינויים העיקריים כתוצאה מתיקון
הנוהל



הבהרת עיקרי נוהל 200-02



מתן דגשים חשובים בנוגע לסעיפים נבחרים



תחולת הנוהל



הוראות נוהל זה יחולו על בקשות מו"פ שהוגשו החל מיום 1 מרץ 2024

קישור לנוהל 200-02:

קישור לנוהל 200-02

מי אנחנו? > חטיבות ומסלולים > קולות קוראים > מידע שימושי > אירועים > כל מה שחדש > צרו קשר



עמוד הבית > מסלולי הטבה, נהלים ותקנות > נוהל ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע (200-02)

נוהל ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע (200-02)

נוהל ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע (200-02)

מחליף את נוהל 200-02 שתקף עבור כל ההגשות שהוגשו החל מה-1.11.2020 ויחול על בקשות שיוגשו עד לתאריך 29.2.2024

נוהל 200-02--ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע--1.3.2024

מחליף את הנוהל שהיה תקף להגשות מה- 1.11.2020 וקובץ זה יחול על בקשות שיוגשו החל מתאריך 1.3.2024

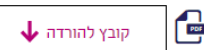
אז מה עשינו פה? הקליקו לקרוא על כל השינויים

הסתבכתם? שלחו לנו דוא"ל: Tashlumim@innovationisrael.org.il

נוהל ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע (200-02)



קובץ להורדה



קובץ להורדה

נוהל 200-02--ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע--1.3.2024

שיוך למסלול

מסלול אתגר - טכנולוגיות לאתגרי בריאות ופיתוח בר-קיימא במדינות מתפתחות
מסלול מחקר יישומי באקדמיה
מסלול לעידוד הקמת מרכזי מו"פ של חברות רב לאומיות בתחומי הביוטכנולוגיה והרפואה

אופן דיווח השעות והמשימות (אמצעי ומיקום)



נקודה חמה

לפני התיקון לנוהל: מקבל האישור מחויב בקבלת אישור מראש ובכתב לביצוע פעילות מנקודה חמה לאחר התיקון לנוהל: בוטלה חובה זו.



רכישת מערכת שעות ומשימות ממוחשבת

לפני התיקון לנוהל: ניתן להכיר בהוצאה עבור רכישת מערכת שעות ומשימות ממוחשבת בגרסת אפליקציה (עד 5,000 ₪).
לאחר התיקון לנוהל: לא ניתן להכיר בהוצאה זו.



שכר

טבלת שכר טרם העדכון

קוד שכר	תיאור	שכר+סוציאליות	תקרת אחוז התעסוקה במו"פ
1	רגיל	30,000	100%
2	עובד חברת כ"א/חליף כ"א	30,000	100%
4	מנכ"ל	35,000	75%
5	איש סגל אקדמי בשבתון	30,000	100%
6	איש סגל אקדמי	30,000	30%
7	סטודנט בעל מלגה	8,000	100%
8	תושב חוזר	35,000	100%
9	מנכ"ל תאגיד הזנק	35,000	100%
11	סטודנט דוקטורנט תשתיות	12,000	100%
13	מנכ"ל או מנהל מו"פ בחברת חממה/ מנכ"ל חברת מעבדה/ מנהל המעבדה לחדשנות	35,000	100%
14	עובד במסלול אנליזה מוסדיים	35,000	100%

טבלת שכר מעודכנת

קוד שכר	תיאור	שכר+סוציאליות	תקרת אחוז התעסוקה במו"פ
1	עובד רגיל (עובד חברה, עובד חברת כח אדם/חליף כוח אדם, איש סגל אקדמי בשבתון)	30,000	100%
3	מנכ"ל	35,000	75%
6	איש סגל אקדמי	30,000	30%
19	סטודנט בעל מלגה	16,000	100%
9	מנכ"ל תאגיד הזנק	35,000	100%

 ביטול קוד שכר 2 (תחליפי כ"א). החלת התקרה הרגילה כולל מתן תקורה אוטומטית של 20%

 איחוד קודי השכר של מלגאים וקביעת תקרה אחידה של 16,000 ₪

קבלני משנה <

הגדלת התקרה השעתית לקבלן משנה המועסק לפי שעות:

200
לפני תיקון הנוהל



300
לאחר תיקון הנוהל

קבלן משנה חו"ל



קבלן משנה חו"ל

IF (סה"כ תקציב > הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) *10%
OR (סה"כ הוצאות בפועל > הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) * 10%)
Then (שיעור מענק = 30%)
Elseif (סה"כ תקציב > הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) * 50%
or (סה"כ הוצאות בפועל > הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) * 50%)
Then (סה"כ תקציב = הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) * 50% MAX)

לפני

IF (סה"כ תקציב > הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) * 50%
or (סה"כ הוצאות בפועל > הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) * 50%)
Then (סה"כ תקציב = הוצאות בגין קבלני משנה חו"ל) * 50% MAX)

אחרי



לפני תיקון:

אי הכרה בעלויות שינוע



לאחר תיקון:

הכרה בעלויות שינוע חומרים



נסיעות לחו"ל

לפני תיקון:

עבור שת"פ בינלאומי
יוכרו הוצ' נסיעה לחו"ל
בתקרה של 30,000 ₪

לאחר תיקון:

ניתן להכיר בהוצאות נסיעה
לחו"ל עבור כל התיקים



התאמות הוצאות בדיווח התקופתי 7.2

לפני התיקון: ניתן לחרוג עד 15% מגובה תקציב תת הסעיף.
לאחר התיקון: מותרת חריגה מגובה תקציב תת הסעיף ומגובה תקציב הסעיף ללא חריגה מהיקף התקציב המאושר בהתקיים התנאים כדלקמן:

לא חלו שינויים במשימות המו"פ כפי שאושרו על ידי הוועדה



לא הוחלפו בעלי תפקידים מרכזיים או נעשה שינוי בהיקף העסקתם



לא חל שינוי בסעיף קבלני משנה חו"ל



לא חל שינוי באבני הדרך של התיק המאושר



לא נעשו התאמות בהוצאות לצד קשור כהגדרתו בנוהל



מקבל האישור מקיים את כל החלטות ועדת המחקר על כל סעיפיהן



לא נעשתה העברה של מעל 30% מתקציב סעיף כח אדם שאושר על ידי ועדת המחקר לסעיפי תקציב אחרים



במידה שאחד מהתנאים לא מתקיים, על מקבל האישור להגיש בקשה לשינויים, הבקשה דורשת אישור ועדה

הקצאת שעות עבודה למשימות

דיווח שעות בהקצאה למשימות:

תנאי לתמיכת רשות החדשנות בהוצאות כוח אדם הינו דיווח שעות ומשימות של כלל כוח האדם הקשור ישירות בביצוע התיק המאושר, לרבות מנכ"ל, בכירים, עובדים וקבלני משנה המהווים תחליפי כוח אדם



מערכת לדיווח שעות ומשימות:

הדיווח יעשה באמצעות מערכת דיווח ממוחשבת המאושרת ע"י רשות החדשנות (מו"פ ה"רשות", מו"פ אחר, ומשימות שאינן מו"פ - על פי פירוט). לא ניתן לדווח באופן ידני באמצעות קובץ אקסל. דוגמא לפלט דיווח שעות

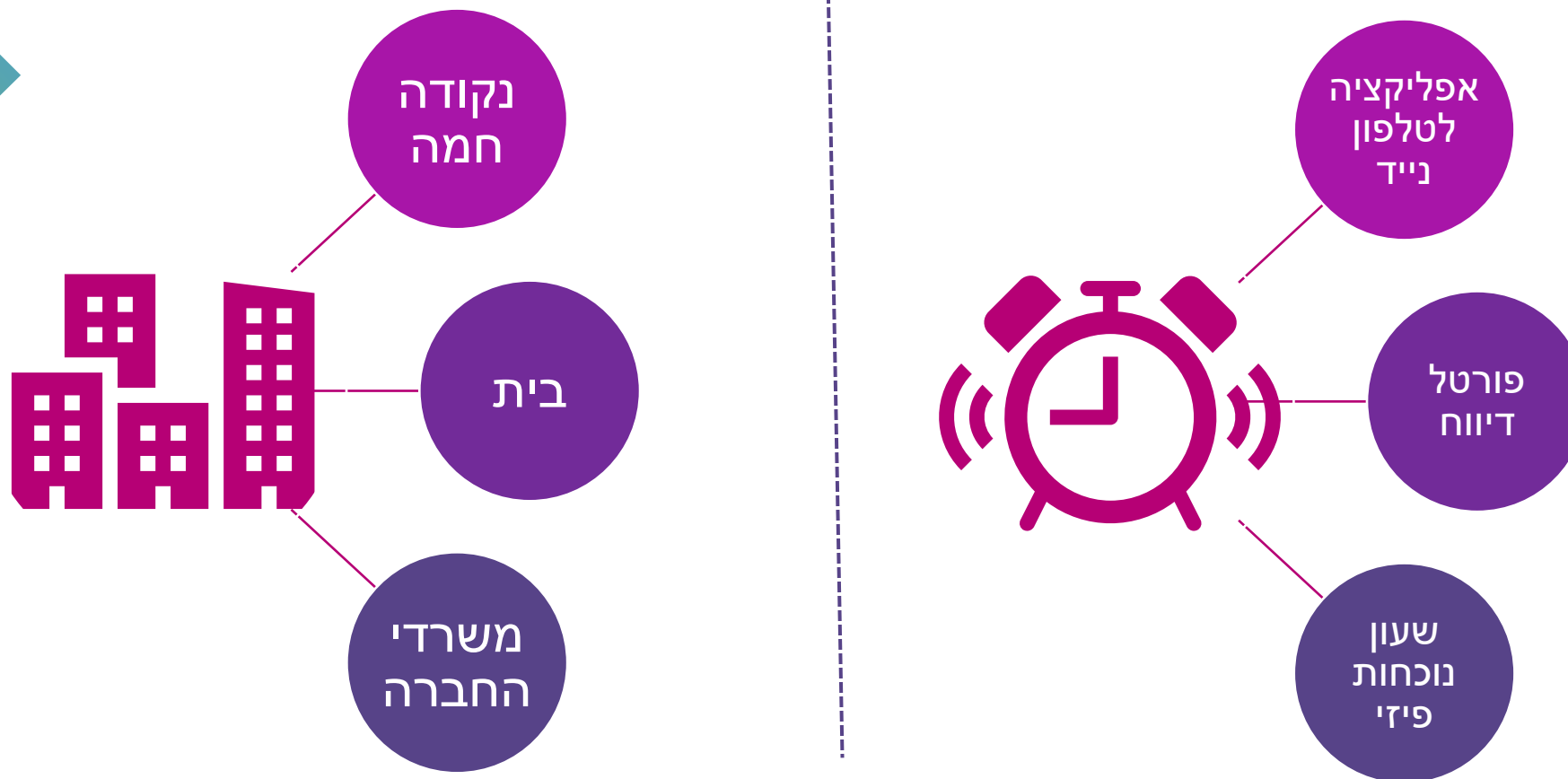


דיווח מיוחד

דיווח שעות שלא בוצע בזמן אמת, או דיווח משימות שלא בוצע בזמן אמת או ביום העבודה העוקב, או כל דיווח שלא בוצע ממשרדי מקבל האישור או מנקודה חמה או ממקום מגוריו של העובד



אופן דיווח השעות והמשימות (אמצעי ומיקום)



כל דיווח שלא יעשה באופן המוצג לעיל ייחשב כדיווח רטרו-אקטיבי.
פלט השעות החודשי יציג את שיעורי התעסוקה במו"פ של כל עובד לפי המשימות ע"פ המיקום בו בוצעה העבודה
המועד המחייב לדיווח באופן ובאמצעי הנ"ל יחול במועד תחילת התקופה המאושרת



חישוב אחוז תעסוקה במו"פ

מערכת השעות והמשימות הממוחשבת
תחשב את אחוז התעסוקה הישירה בתיק
המאושר מידי חודש בחודשו



שעות חופשה ומחלה לא נכללות בנוסחת
חישוב התעסוקה והן מוכרות באופן מלא



פלט חודשי: מערכת דיווח השעות תכלול
אפשרות להפקת פלט חודשי עבור כל עובד
שכיר ותחליפי כוח אדם שביצע פעילות
במסגרת התיק המאושר באותו חודש.



מס' שעות
עבודה בפועל
במשימות
התיק
המאושר

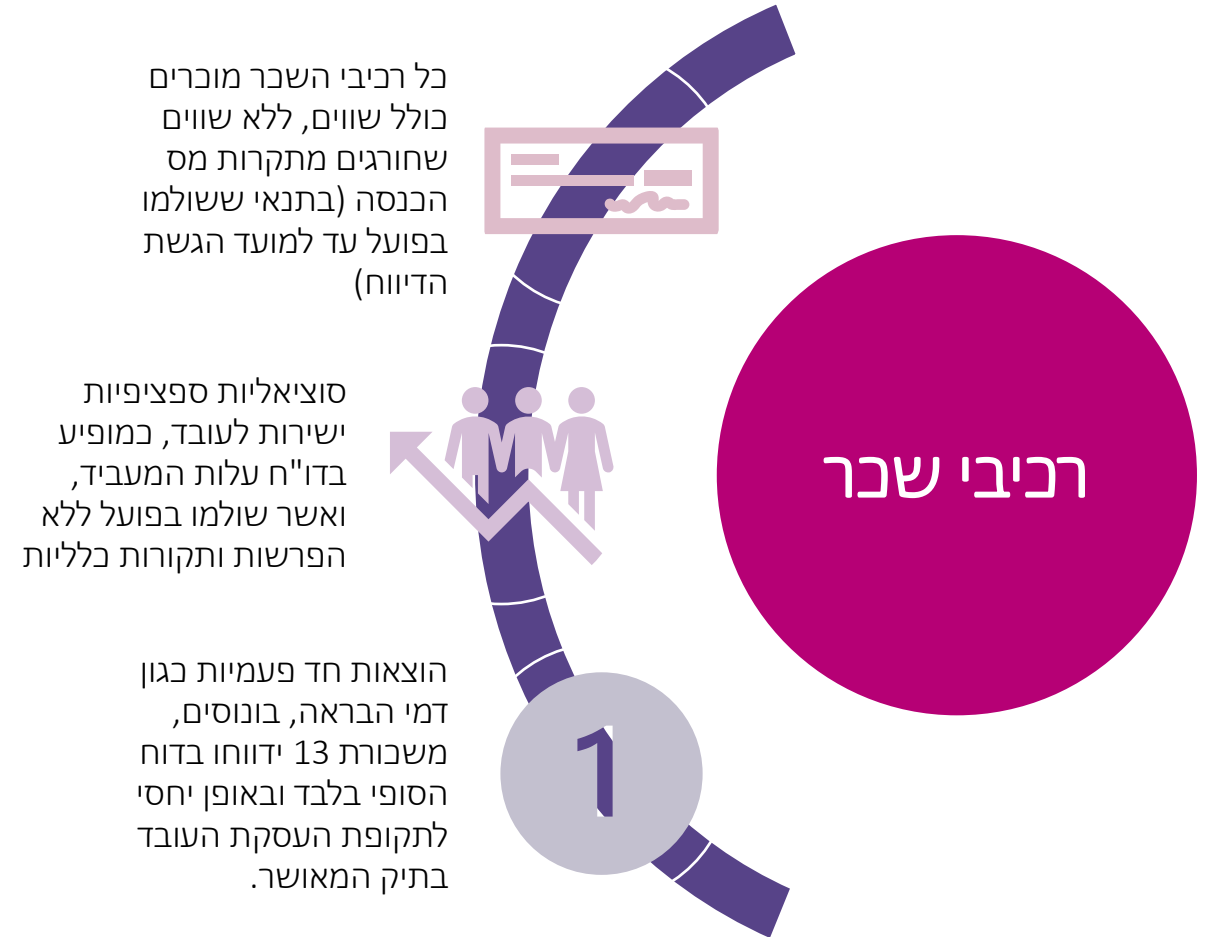
X 100



אחוז
תעסוקה
במו"פ

סה"כ שעות
עבודה בפועל
בכל
המשימות

רכיבי השכר הניתנים לדרישה



על דרך החיוב והשלילה

לא תוכר הוצאה שמומנה במישרין/בעקיפין ע"י גורם ממשלתי אחר



לא יוכרו הוצאות כוח אדם על סמך רישום בספרים, ללא תשלום בפועל ממקבל האישור לעובד.



לא יוכרו הוצאות בגין שעות עבודה בחו"ל



לא יוכרו הוצאות עבור אחזקת רכב לדוג': ליסינג



הוצאות בגין שכר עובדי המו"פ הממומן גם ע"י גורמים ממשלתיים אחרים, במישרין/בעקיפין יוכרו בניכוי המימון שניתן



יוכרו רק הוצאות כוח אדם ששולמו בפועל תלושי שכר, חשבוניות ו/או אסמכתאות מבססות



יוכרו שעות עבודה בחו"ל רק אם ועדת המחקר אישרה פעילות בחו"ל



על מנת להכיר בשווי רכב, על השווי להיכלל בתלוש השכר של עובד.



תחליפי כוח אדם

תחליפי כוח אדם

קבלני משנה אשר עיקר עבודתם מתבצעת אצל מקבל האישור, מועסקים באמצעות: חשבונית, חברות כ"א או "חברת ארנק".



בגין עובד שלגביו מופקת חשבונית באמצעות חברה בע"מ, יש להציג תלוש שכר ואסמכתא לתשלום השכר בפועל ע"י החברה בע"מ המשלמת (שאינה מקבלת האישור).



תחליפי כוח אדם בניגוד לנוהל הקודם זכאים לתקורה בשיעור 20%.



פרמטרים לאבחנה בין קב"מ לבין תחליפי כוח אדם



מיקום



אספקת הציוד לעבודתו של העובד



אחריות מקצועית על קבלני המשנה



שיעור עבודת קב"מ מתוך כלל עבודותיו



הכללת אבני דרך מוגדרות



אספקת "שעות" או "מוצרים"



התחשבות

הנהלת חשבונות רישום בספרים

הקבלה לסעיפי
התקציב
(לכל סוג הוצאה
טבלה נפרדת).

רישום בספרים
בברטיס הנה"ח נפרד
ייעודי לתוכנית המו"פ
הכולל מספרה לגבי
כל סעיף תקציבי
בנפרד (למעט ס'
שכר).

ההוצאה נוצרה
במהלך תקופת
המו"פ, כלומר
העבודה / שירות
בוצעו בפועל בתקופת
המו"פ

קיום אסמכתאות כגון
חשבוניות, והוכחות
תשלום.

בנוסף בעניין קבלני
משנה הסכמים,
דיווחי שעות ופירוט
תעריף לשעה

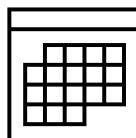
אם קיימת בחברה מערכת ERP יבוצע הסיווג למו"פ
הספציפי, כבר בעת ביצוע ההזמנה.

אם לא קיימת בחברה מערכת ERP על החברה
להציג אסמכתאות לכך שסיווג החשבוניות לפרויקט
בוצע ואושר בזמן אמת ע"י מנהל הפיתוח, באמצעות
טופס הזמנה נפרד אותו יש למלא בזמן אמת.

יש לדווח הוצאות ללא מע"מ

קבלני משנה

מועד היווצרות ההוצאה הינו בתוך תקופת המו"פ, כלומר העבודה/השירות בוצע בפועל בתקופת המו"פ (ההזמנה אינה מספיקה)



הוצאות בגין קבלני משנה יוכרו עד לתקרה של 300 ₪ לשעת עבודה ועד 185 שעות עבודה בחודש ובכפוף לדיווח שעות עבודתו ברמה חודשית



קבלן משנה ברמת מגיש בקשה : 1. צד קשור 2. בהחלטת ועדה מובהר כי הגשת פירוט ההוצאות של קבלן המשנה תהווה תנאי לקבלת תמיכה (2 דיווחי אקסל נפרדים).



חומרים

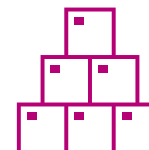
חומרים אזילים ומתכלים בהם נעשה שימוש במהלך תקופת המו"פ



מועד היווצרות ההוצאה הינו בתוך תקופת המו"פ, כלומר החומר נצרך בפועל (ההזמנה אינה מספיקה)



חומרים מתוצרת החברה (או חברה קשורה) בכפוף לאישור הבדיקה המקצועית
ניתן להכיר אך ורק בעלויות ללא מחיר שוק וללא רווח פנימי



עלות החומרים הנמשכים מהמחסן תיקבע בהתאם לאחת מהשיטות החשבונאיות המקובלות (כדוגמת FIFO או ממוצע נע), בהתאם לשיטה הנהוגה אצל מקבל האישור, התייעוד לרכישה באמצעות מערכת הנה"ח

במילוי טפסי הדיווח יש לתת התייחסות לס' א בהצהרה על סיום תוכנית המו"פ

סעיף ציוד

הפחת הינו 33% לשנה לפי החלק היחסי של תקופת המו"פ (לפי המאוחר מבין יום הרכישה לבין מועד הפעלה)



נדרש לרשום בטופס הפחת את ציוד המו"פ בנפרד



לא ניתן להכיר בפחת לאחר תום 3 שנים ממועד הרכישה



לא ניתן להכיר בפחת עבור ציוד המקבל הטבה אחרת כלשהי (למשל מענקים ממרכז השקעות)



לא ניתן להכיר בפחת בגין ציוד שקיבל הטבה ממשלתית



ניתן להכיר בציוד שנרכש בשנת המו"פ או בשנה שקדמה לו, במידה והציוד נרכש בעבר יאושר בכפוף לבדיקה המקצועית



הוצאות בגין ציוד שנרכש בתקופת הביצוע המאושרת עבור תוכנית מתקני הרצה (פיילוט) ואין לו שימוש אחר, תוכרנה בשיעור של 100% מעלות הציוד ובכפוף לאישור ועדת המחקר



יוכרו הוצאות חכירה (ליסינג) של ציוד, בגין מרכיב העלות בלבד. בכל מקרה, לא תעלה ההוצאה הנתמכת על הפחת התאורטי בשיעור 33% בגין הציוד החכור



שאלות ותשובות



הוובינר הוקלט! המצגות בדרך אליכם...

- יישלח מייל למשתתפים עם המצגות וקישורים לוובינר המוקלט
- בימים הקרובים יעלה הסרטון לערוץ ה-Youtube של רשות החדשנות



עיקבו אחרינו

חדשות והרשמה לניוזלטר



InnovationAuthority



israel_innovation_authority



innovationaut



israelinnovationauthority



רשות החדשנות



IsraelInnovationAuthority



תודה שהצטרפתם אלינו