

נוהל סדרי עבודת ועדות המחקר

בתוקף סמכותנו מכוח הוראת סעיף 8(א)(8) לחוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, התשמ"ד-1984 (להלן: "חוק החדשנות"), הרינו קובעים נוהל זה.

1. כללי

1.1. נוהל זה נועד לקבוע את סדרי הדיון ועבודת כלל ועדות המחקר הפועלות מכוח מסלולי ההטבות של הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות") וועדות המשנה מכוח סעיף 9(א4)(2) לחוק החדשנות.

1.2. ועדות המחקר תקבענה את סדרי עבודתן, אם לא נקבעו בחוק החדשנות או בנוהל זה.

2. הגדרות

בנוהל זה, תיוחד למונחים הבאים ההגדרות המופיעות בסעיף זה. מונח שלא הוגדר במפורש בנוהל זה, תינתן לו המשמעות בהתאם לחוק החדשנות.

2.1. "מבקש" או "מגיש הבקשה"

גורם אשר הגיש בקשה לקבלת הטבה במסגרת אחד ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.

2.2. "מענק"

מימון הניתן על ידי רשות החדשנות למקבל האישור לשם ביצוע תכנית מאושרת, במסגרת התקציב המאושר.

2.3. "תקציב מאושר"

סך התקציב של תכנית מאושרת, המורכב מהמענק ומהמימון המשלים, הכולל רק הוצאות מוכרות שאושרו על-ידי ועדת המחקר, בהתאם לנהלים פרטניים שייקבעו על-ידיה.

3. סדרי דיון ועבודת ועדות המחקר

3.1. רשות החדשנות, באמצעות הזירה/החטיבה הרלוונטית, תקבע את ישיבות ועדת המחקר, מועדון, מקומן ואת סדר יומן. רשות החדשנות תזמן את חברי ועדת המחקר באמצעות משלוח הודעה, באחת או יותר מהדרכים הבאות: דואר אלקטרוני או טלפון.

3.2. רשות החדשנות, באמצעות הזירה/החטיבה הרלוונטית, תשלח הודעה על ישיבת ועדת המחקר לכל חברה 7 ימים לפחות לפני מועד הישיבה, ובה יצוין מועד הישיבה והמקום שבו תתכנס. סדר היום וכן חומרים נוספים המהווים בסיס לדיון ולקבלת החלטות ועדת המחקר יישלחו 7 ימים לפחות לפני מועד הישיבה.

על-אף האמור, כאשר יש צורך בהכרעה דחופה של ועדת המחקר, וכאשר העניין הנדון בפניה אינו סובל דיחוי או במקרים חריגים, הודעה על ישיבת ועדת המחקר וכן חומרים נוספים כאמור, יכול שישלחו בסמיכות למועד הישיבה, אף בתוך 7 הימים הקודמים למועד הישיבה.

- 3.3. רשות החדשנות, באמצעות הזירה/החטיבה הרלוונטית, רשאית לזמן אל דיוני ועדת המחקר משתתפים שאינם נמנים על חברי ועדת המחקר, לרבות עובדי רשות החדשנות, נציגים מטעם משרדי ממשלה שונים וכן בודקים מקצועיים ורואי חשבון מטעם רשות החדשנות.
- 3.4. משתתפים אחרים פרט לחברי הוועדה אשר אינם עובדי רשות החדשנות ידרשו לחתום על הסכם לשמירת סודיות (NDA), טרם התכנסות הוועדה/השתתפותם. סעיף זה לא יחול על גורמים הפועלים מטעם רשות החדשנות ובעבורה, אשר התחייבו כלפיה לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיהם במסגרת תפקידם והתקשורתם עם רשות החדשנות.
- 3.5. ועדת המחקר רשאית לקיים ישיבות בנוכחות המשתתפים ו/או באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל חברי ועדת המחקר המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בזמן.
- 3.6. ועדת המחקר רשאית לקבל החלטות אף ללא התכנסות בפועל, ובלבד שכל חברי ועדת המחקר הזכאים להשתתף בדיון ולהצביע בעניין שהובא להחלטה הסכימו שלא להתכנס לדיון באותו ענין ובלבד שההחלטה תתקבל פה אחד על ידי כל חברי ועדת המחקר הזכאים.
- 3.7. הדיונים בוועדות המחקר יתקיימו ללא נוכחות מגישי הבקשות, למעט במקרה שבו ניתנה הסכמתו המפורשת של יושב ראש ועדת המחקר או שקבעה זאת ועדת המחקר בנהלים.
- 3.8. מנכ"ל רשות החדשנות ממונה על ביצוע החלטות ועדת המחקר ויפעל בשמה.

4. קבלת החלטות בוועדת המחקר

ועדת המחקר רשאית לקבל כל החלטה ביחס לנושאים שהיו על סדר יומה, וזאת בכפוף להוראות חוק החדשנות, הוראות מסלול ההטבה הרלוונטי, כללים שקבעה מועצת הרשות מכוח חוק החדשנות, נהלי ועדת המחקר והתקציב שהוקצה.

5. פרוטוקולים של ישיבות ועדות המחקר

- 5.1. ינוהל רישום פרוטוקול בכל ישיבה של ועדת המחקר, לרבות בישיבה המתקיימת באופן האמור בסעיף 3.5 לעיל.
- 5.2. פרוטוקול של ישיבת ועדת המחקר יחתם על-ידי יושב ראש ועדת המחקר.
- 5.3. הפרוטוקול ישקף, בין היתר, את עיקרי הדיון, ובו ירשמו שמות הנוכחים בדיון, החלטות הוועדה, התניות לאישור - אם ישנן, היקף התקציב המאושר, שיעור המענק מתוך התקציב המאושר, היקף המענק המאושר, תקופת הביצוע, משך הביצוע בחודשים, חבות בתשלום תמלוגים והסתייגויות חברי הוועדה - אם עלו בדיון.
- 5.4. הפרוטוקול יתועד במערכות הממוחשבות של רשות החדשנות.

6. תחילה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום 17 בספטמבר, 2020 (להלן: "**יום התחילה**"), הן מחליפות הוראות קודמות בנושא והן יחולו על סדרי עבודת ועדות המחקר אשר יתכנסו לאחר יום התחילה.