

נהלי מסלול הטבה מס' 36 עידוד חדשנות טכנולוגית בתעשיית הייצור

1. כללי

1.1.

נהלים אלו יחולו על מסלולי ההטבות בהתאם למפורט להלן:

1.1.1. בהתאם להוראות סעיף 8.2 למסלול הטבה מס' 36 – עידוד חדשנות טכנולוגית בתעשיית הייצור (להלן: **"מסלול הטבה"**), נהלים אלו חלים על שני מסלולי המשנה המפורטים להלן:

1.1.1.1. מסלול משנה א' – מופ"ת – מחקר ופיתוח בתעשיית הייצור (להלן: **"מסלול משנה מופ"ת"**).

1.1.1.2. מסלול משנה ב' – מכינת מו"פ לחברות תעשיית הייצור (להלן: **"מסלול משנה מכינת מו"פ"**).

1.1.1.3. מסלול משנה ג' – מעבר מפיתוח לייצור (להלן: **"מסלול משנה מעבר מפיתוח לייצור"**).

1.2.

בהתאם לסעיף 20.2 למסלול הטבה מס' 2 – תמיכה בחדשנות טכנולוגית של התעשייה בשיתוף עם גורמי ממשלה (להלן: **"מסלול הטבה מס' 2"**), נהלים אלו חלים על:

1.2.1. תת-מסלול חברות תעשייתיות במסלול משנה א' – מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבריאות ומטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי, שהינו מסלול משנה של מסלול הטבה מס' 2 (להלן: **"תת-מסלול חברות תעשייתיות"**).

1.2.2. תת מסלול תעשיות בנייה במסלול משנה י' – מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבינוי והשיכון, שהינו מסלול משנה של מסלול הטבה מס' 2 (להלן: **"תת-מסלול תעשיות בנייה"**).

1.2.3. תת מסלול תעשיית יצור לתמיכה משותפת עם משרד הביטחון במסלול משנה יז' מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הביטחון, שהינו מסלול משנה של מסלול הטבה מס' 2 (להלן: **"תת מסלול מו"פ דואלי בתעשיית יצור"**).

1.3.

הנהלים הינם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה וממסלולי המשנה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה ומסלולי המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה ומסלולי המשנה, לפי העניין.

1.4.

המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה ובמסלולי המשנה, לפי העניין, אלא אם כן צוין במפורש אחרת בנהלים.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

2.1.

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה מסלול משנה מופת, מסלול משנה מעבר מפיתוח לייצור, תת-מסלול חברות תעשייתיות, תת מסלול תעשיות בנייה, תת מסלול מו"פ דואלי בתעשיית הייצור יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:

2.1.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.

- 2.1.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
- 2.1.3. נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.
- 2.1.4. נוהל 200-05 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
- 2.1.5. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.
- 2.2. על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה מסלול משנה מופ"פ, יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.2.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
- 2.2.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.

3. הוראות

הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול משנה מופ"פ, מכוח מסלול משנה מעבר מפיתוח לייצור, מכוח תת-מסלול חברות תעשייתיות, מכוח תת-מסלול תעשיות בנייה ומכוח תת מסלול מופ"פ דואלי בתעשיית יצור.

3.1. הגשת הבקשה:

3.1.1. בקשה לבחינת עמידה בתנאי סף להגשה: תאגיד רשאי להגיש בקשה לבחינת עמידה בתנאי סף להגשה למסלול משנה מופ"פ או למסלול משנה מעבר מפיתוח לייצור או לתת-מסלול חברות תעשייתיות או לתת-מסלול תעשיות בנייה או לתת מסלול מופ"פ דואלי בתעשיית יצור או למופ"פ שת"פ, באמצעות מילוי טופס בקשה ייעודי (נספח 1 לנוהל).

3.1.1.1. הבדיקה תבוצע על-ידי רשות החדשנות ללא תשלום וללא התחייבות מצד התאגיד, אך מחייבת מילוי טופס בקשה כאמור, וכן עשויה לדרוש ביקור בודק מקצועי מטעם רשות החדשנות באתר התאגיד, לצורך בדיקת הבקשה. ההחלטה תהא מסורה לוועדת המחקר או לוועדת משנה של וועדת המחקר (אם תמונה ועדת משנה).

3.1.2. בקשה לאישור תכנית תוגש באופן מקוון, ויצורפו אליה טופסי הבקשה הייעודי (נספח 2 לנוהל) וכן טפסי הבקשה הנדרשים בהתאם לאמור בנהל 200-01. הוגשה בקשה לקבלת תמיכה במסגרת תת מסלול מופ"פ דואלי בתעשיית היצור, ומגיש הבקשה פועל בשת"פ עם תאגיד/ יזם נוסף, יצורף לבקשה גם הצהרת שותפים על הסכמה עקרונית לביצוע שיתוף פעולה במופ"פ (נספח 3 לנוהל).

3.1.3. עבור בקשה המוגשת במסגרת תת מסלול תעשיות בנייה יחול האמור בסעיף 3.4.4.3 לנהלי מסלול הטבה מס' 2 - תמיכה בחדשנות טכנולוגית של התעשייה בשיתוף עם גורמי ממשל.

3.1.4. סך תקציב התמיכה לכלל בקשות המענק המוגשות על ידי תאגיד במסלול משנה מופ"פ, או בתת-מסלול חברות תעשייתיות או בתת-מסלול תעשיות בנייה, יהא עד 5 מיליון ש"ח לשנה קלנדרית. סך תקציב התמיכה לכלל בקשות המענק המוגשות בתת מסלול מופ"פ דואלי בתעשיית יצור יהיה עד 5 מיליון ש"ח לשנה קלנדרית לכלל השותפים. במקרה של שיתוף פעולה בין חברת ייצור ויזמות/ים, תקרת התקציב ליזמות/ים תהיה עד 500 אלף ש"ח. סעיף זה לא יחול על בקשות שהוגשו במסגרת מסלול משנה מעבר מפיתוח לייצור.

3.1.5. הדרכה לקראת הגשת הבקשה - תאגיד אשר טרם קיבל אישור לתכנית מ"פ במסגרת אחד ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, זכאי לקבלת הדרכה לקראת הגשת בקשה במסלול משנה מופ"ת או במסלול משנה מעבר מפיתוח לייצור או בתת-מסלול חברות תעשייתיות או בתת-מסלול תעשיות בנייה או בתת-מסלול מ"פ דואלי בתעשיית יצור, אשר תיערך באתר התאגיד, וזאת ללא התחייבות להגשת בקשה וללא תשלום, אך בכפוף למילוי טופס בקשה רלוונטי (נספח 4 לנוהל).

3.1.6. הדרכה פיננסית - מבקש אשר בקשתו אושרה לראשונה על-ידי ועדת המחקר במסלול משנה מופ"ת או במסלול משנה מעבר מפיתוח לייצור או בתת-מסלול חברות תעשייתיות או בתת-מסלול תעשיות בנייה או בתת מסלול מ"פ דואלי בתעשיית יצור, זכאי לקבלת הדרכה בדבר דרישות ההתנהלות הפיננסית על-ידי ר"ח מטעם רשות החדשנות, ללא תשלום. לתיאום ההדרכה יש לפנות למחלקת ביקורת ברשות החדשנות: Sgira@innovationisrael.org.il.

3.2. דיווחי שעות אצל מקבל האישור:

3.2.1. ועדת המחקר תהיה רשאית לקבוע כי על אף האמור בסעיף 5.2 בנוהל 200-02, דיווח השעות יבוצע בהתאם להחלטת הוועדה. אם ועדת המחקר לא קיבלה החלטה בנוגע לדיווח השעות, החברה תהיה כפופה לאמור בנוהל 200-02.

3.3. הכרה בהוצאות:

3.3.1. תוכרנה הוצאות לקורסים והשתלמויות מקצועיות לעובדים מקצועיים בתחומי התוכן של התוכנית שאושרה, בסך של עד 25,000 ש"ח לתיק, בכפוף לכך שהקורסים וההשתלמויות יעשו במהלך תקופת התוכנית שאושרה.

3.3.2. תוכרנה הוצאות לרכישת ידע ספציפי המהווה חלק אינטגרלי מתוכנית שאושרה (טכנולוגיה ספציפית ו/או קניין רוחני), בסך של עד 250,000 ש"ח, בכפוף לתנאים המצטברים: הרכישה נעשתה במהלך תקופת התוכנית שאושרה, ניתן אישור מראש של ועדת המחקר, הרכישה אינה מבעל עניין.

3.3.3. תוכרנה הוצאות קבלני משנה המפתחים תבניות, אשר עתידות להיות משולבות בקו הייצור של מקבל האישור, בסך של עד 500,000 ש"ח לתיק.

3.3.4. תוכרנה הוצאות לבניית מכונות ייצור ייחודיות, בסך של עד 500,000 ש"ח לתיק.

3.3.5. תוכרנה הוצאות על חפצים, חלקים ורכיבים אשר נדרשים לייצור אבות טיפוס או מתקני הרצה; וגימלון בתיק המאושר, בסך של עד 1,000,000 ש"ח לתיק.

3.3.6. עבור בקשה המוגשת במסגרת תת מסלול תעשיות בנייה, לא יאושרו הוצאות להקמת מתקן ההרצה אשר ימומנו על ידי צד שלישי.

4. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול משנה מכינת מו"פ

4.1. הגשת הבקשה, תהליך האישור וביצוע התוכנית:

4.1.1. בקשה לאישור תכנית תוגש באופן מקוון, ויצורף אליה הסכם עם המומחה הטכנולוגי/ התאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי וכן טפסי הבקשה הנדרשים בהתאם לאמור בנוהל 200-01.

ההסכם עם המומחה / התאגיד שבו הוא מועסק יכלול פירוט אודות מהות ההתקשרות, תיאור השירותים שיסופקו על-ידי המומחה הטכנולוגי, לוחות הזמנים לביצוע, היקף שעות מוערך (אם הדבר רלוונטי) וכן תעריף שכר טרחה שעת. אם

הסכם ההתקשרות יהא עם תאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי, תיכלל בהסכם התייחסות לכך שהשירותים יינתנו על-ידי המומחה הטכנולוגי. מחלקת קליטה ברשות החדשנות תבחן את תקינות הסכם ההתקשרות עם המומחה הטכנולוגי / התאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי.

יובהר ויודגש, כי רשות החדשנות אינה צד להסכם ההתקשרות בין המבקש לבין המומחה הטכנולוגי/התאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי, על כל המשתמע מכך.

4.1.2. לאחר קליטת הבקשה, יזמנו נציגי המבקש והמומחה הטכנולוגי לצורך הצגה מפורטת של הבקשה בפני הצוות המייעץ של ועדת המחקר.

4.1.3. המלצת הצוות המייעץ תועבר לוועדת המחקר, אשר מוסמכת לקבל כל החלטה בבקשה, בהתאם לאמור בסעיף 5 למסלול משנה מכינת מו"פ.

4.2. **מקדמות:**

4.2.1. שיעור המקדמה במסלול משנה מכינת מו"פ הוא 20% מגובה מענק שאושר על ידי ועדת המחקר.

4.3. **הכרה בהוצאות:**

4.3.1. במסגרת התוכנית יוכרו ההוצאות הבאות בלבד:

4.3.1.1. סעיף חומרים - תוכרנה הוצאות לרכישת חומרי גלם הנדרשים לצורך ביצוע ניסויים ובדיקות היתכנות בלבד.

4.3.1.2. סעיף קבלני משנה – גובה ההוצאה המוכרת המרבית בגין שכר טרחה שעתיד למומחה הטכנולוגי ו/או למומחה משני יהא בסך של 200 ₪ לפני מע"מ.

4.3.1.3. סעיף שונות - תוכרנה הוצאות בגין בדיקות מעבדה, סקרי שוק, סקרי טכנולוגיה וסקרי פטנטים בלבד, וזאת לצורך בחינת התאמת המוצר לשוק.

4.4. **אבני דרך:**

4.4.1. אם ועדת המחקר תקבע במסגרת החלטתה שתי אבני דרך לתוכנית, יהא על מקבל המענק, בסיוע המומחה הטכנולוגי, להגיש בסיומה של כל אבן דרך, דו"ח מסכם, אשר יוצג לוועדת היגוי, בהתאם למועד שייקבע על-ידי רשות החדשנות. בדו"ח המסכם יש להציג תוכנית לבניית ההגשה למסלול משנה מופ"ת, בהתאם לתוצאות המכינה ובכפוף לאישור הוועדה.

4.4.2. עם סיומה ואישורה של כל אבן דרך על-ידי ועדת ההיגוי, יגיש מקבל המענק דו"ח כספי המרכז את ההוצאות שבוצעו בפועל, באופן מקוון, למחלקת תשלומים ברשות החדשנות. על מקבל המענק לצרף לדו"ח הכספי חשבוניות והוכחות תשלום עבור כלל ההוצאות המאושרות המדווחות. עם אישור הדו"ח הכספי של מקבל המענק תועבר אליו יתרת המענק בהתאם לנהלי רשות החדשנות.

4.5. **סגירה:**

סעיפים 9-10 לנוהל 200-02 שעניינם דוח סופי וביקורת סגירת תיק, לא יחולו על מסלול משנה מכינת המו"פ.

5. **תחילה**

הוראות נוהל זה תוקנו ביום י"ב בכסלו, תשפ"ב, 16 בנובמבר, 2021 והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום י"ב בכסלו, תשפ"ב, 16 בנובמבר, 2021 (להלן: "**יום התחילה**"). הוראות נוהל זה מחליפות את

הוראות הנהלים הקודמים מיום י"ד בחשון, תשפ"א, 1 בנובמבר, 2020 של מסלול ההטבה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.

6. נספחים לנוהל

6.1. נספחים למסלול משנה מופ"ת, לתת-מסלול חברות תעשייתיות לתת-מסלול תעשיות בנייה ולתת מסלול מו"פ דואלי בתעשיית יצור:

6.1.1. נספח 1 - טופס בקשה לבחינת עמידה בתנאי סף להגשה למסלול מופ"ת;

6.1.2. נספח 2 - טופס בקשה ייעודי למופ"ת;

6.1.3. נספח 3 – טופס הצהרת שותפים על הסכמה עקרונית לביצוע שיתוף פעולה במו"פ

6.1.4. נספח 4 - טופס בקשת הדרכה לקראת הגשת בקשה;