

מסלול הטבה מס' 45 – הכשרות הון אנושי לתעשייה

1. כללי

- 1.1. הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות") מסייעת ומעודדת לקדם, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל, באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעים על ידיה.
- 1.2. מטרת מסלול הטבה מס' 45 – הכשרות הון אנושי לתעשייה (להלן: "מסלול ההטבה"), הינה לעודד ולתמוך בתכניות הכשרה והשמה למקצועות טכנולוגיים על מנת להגדיל את מספר המועסקים בפריזון גבוה בתעשייה בישראל.
- 1.3. הסיוע אשר יוענק במסגרת מסלול ההטבה יינתן בגין הכשרת והשמת בוגרים בתעשייה במסגרת תכניות המיועדות לזכאים להכשרה, ובכלל זה אוכלוסיות בתת ייצוג בתעשיית ההייטק ואוכלוסיות המתגוררות באזורי פריפריה, אשר מעוניינים לרכוש ידע ומיומנויות במקצועות טכנולוגיים.

2. הגדרות

במסלול הטבה זה, תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם הוגדר אחרת בחוק החדשנות או בגוף מסלול ההטבה. מונח שלא הוגדר במפורש במסלול הטבה זה, תינתן לו המשמעות בהתאם לחוק החדשנות.

2.1 בקשה

בקשה שתוגש מכוח מסלול הטבה זה, לקבלת הטבה בתקופה מסוימת במסגרת תכנית.

2.2 "גוף הכשרה"

תאגיד, ובכלל זה מוסד להשכלה גבוהה, אשר התאגד ורשום כדין בישראל, ופועל בהתאם לדיני מדינת ישראל והמפעיל מסגרת חוץ-אקדמית, שעורך או עתיד לערוך הכשרות של כוח אדם מיומן במקצועות טכנולוגיים.

2.3 "הטבה", "חדשנות טכנולוגית", "מחקר", "מוסד להשכלה גבוהה", "מוצר", "מוצר חדש", "מנכ"ל רשות החדשנות", "פיתוח", "שיפור מהותי במוצר קיים", "שיפור מהותי בתהליך קיים", "ראש רשות החדשנות", "תכנית" ו-"תכנית מאושרת" כהגדרת מונחים אלה בחוק החדשנות.

2.4 "הכשרות הון אנושי"

תכניות הכשרה הנערכות באופן פיזי, באופן מקוון או באופן משולב לצורך ביצוע השמות של כוח אדם מיומן בתעשייה במקצועות טכנולוגיים.

2.5 "המבקש" או "מגיש הבקשה"

גוף הכשרה או תאגיד מהתעשייה אשר הגיש בקשה לקבלת הטבה המוענקת במסגרת מסלול ההטבה.

- 2.6. **"ועדת המחקר" או "הוועדה"**
כמשמעה בסעיף 3 להלן.
- 2.7. **"זכאי להכשרה"**
תושב/ת ישראל או זכאי/ת לעלות למדינת ישראל לפי חוק השבות, תש"י-1959, בן/בת 18 ומעלה, אשר לא מועסק/ת על-ידי מגיש הבקשה ואינו מועסק/ת במקצועות טכנולוגיים כהגדרתם בסעיף 2.12 ואשר יפורטו בנהלי מסלול ההטבה מעת לעת.
- 2.8. **"חוק החדשנות"**
החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984.
- 2.9. **"מענק הכשרה"**
מימון הניתן על ידי רשות החדשנות למקבל האישור, לצורך הכשרת מועמדים פוטנציאליים זכאים להכשרה לשם ביצוע התוכנית המאושרת במסגרת התקציב המאושר, כמפורט בסעיף 10.2 של מסלול ההטבה.
- 2.10. **"מענק השמה"**
מענק הניתן על ידי רשות החדשנות למקבל האישור בגין השמה בתעשייה החל מרף שכר כפי שנקבע בתנאים המפורטים במסלול ההטבה.
- 2.11. **"מענק השמה בשכר גבוה"**
מענק הניתן על ידי רשות החדשנות למקבל האישור בגין השמה בתעשייה החל מרף שכר כפי שנקבע בתנאים המפורטים במסלול ההטבה.
- 2.12. **"מקצועות טכנולוגיים"**
מקצועות או עיסוקים בתעשייה שזוהו על-ידי רשות החדשנות כנדרשים בתעשייה, ואשר יש בהם כדי להביא, במישרין או בעקיפין, לפעילות של חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל. מקצועות אלה יחולקו לשלוש קבוצות ויפורטו בנהלים כפי שיאושרו על-ידי ועדת המחקר ויעודכנו מעת לעת.
- 2.13. **"משרה מלאה"**
2.13.1. עבודה בהיקף של לפחות 182 שעות עבודה בחודש במקצועות טכנולוגיים.
או
2.13.2. במקרה שקיים הסכם קיבוצי או הסכם אישי החל על המושם וקיימת בו הגדרה אחרת למשרה מלאה - בהתאם להגדרה האמורה ובתנאי שיינתן שכר עבור "משרה מלאה. ככל שמדובר בהסכם העסקה אישי, משרה מלאה לא תפחת מ-173 שעות חודשיות.
- 2.14. **"שליטה"**
כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 2.15. **"תעשייה"**
כל אחד מהמפורטים להלן, ובלבד שהתאגד ורשום כדין בישראל, ופועל בהתאם לדיני מדינת ישראל:
2.15.1. תאגידים מענפי הכלכלה אשר סווגו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתאם לסיווג האחיד לשנת 2011 (להלן: "הסיווג האחיד של הלמ"ס"), כענפי

תעשייה בעוצמה טכנולוגית "טכנולוגיה עילית", "טכנולוגיה מעורבת עילית",
"טכנולוגיה מעורבת מסורתית", "טכנולוגיה מסורתית".

2.15.2. תאגידים העוסקים בענפי השירותים הבאים (בהתאם לסיווג האחיד של הלמ"ס):

א. ענף ראשי 62 - תכנות מחשבים, ייעוץ בתחום המחשבים ושירותים נלווים אחרים
(למעט תת-ענף 6209 שירותים אחרים בתחום טכנולוגיית המידע והמחשבים);

ב. ענף ראשי 72 - מחקר מדעי ופיתוח (למעט ענף משנה 722 מחקר ופיתוח
במדעי החברה ובמדעי הרוח);

ג. ענף משנה 631 - עיבוד נתונים, אחסון ושירותים נלווים; אתרי שער לאינטרנט.

2.16. "תקציב מאושר"

סך התקציב של התכנית המאושרת, המורכב מסך המענקים להכשרה ולהשמה אשר
הוגשו במסגרת התכנית המאושרת ואשר אושרו על-ידי הוועדה, בהתאם לנהלים שייקבעו
על-ידיה.

3. הוועדה

3.1. הרכב הוועדה

3.1.1. ועדת המחקר הפועלת מכוח מסלול הטבה מס' 44 של רשות החדשנות - פיתוח
הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע בישראל, תשמש כוועדת המחקר
הפועלת מכוח מסלול הטבה זה.

3.1.2. במקרה של פרסום פנייה לציבור, אשר במסגרתה יינתנו מענקים במימון משותף
לרשות החדשנות ולגורם ממשלתי כלשהו, יהיה ראשי אותו גורם ממשלתי לצרף
לוועדה כחבר נציג מטעמו, אשר ימונה על-ידי המנהל הכללי של הגורם
הממשלתי. על אף האמור, אם כבר נכלל בוועדה חבר מטעם אותו גורם
ממשלתי, לא ימונה חבר נוסף לוועדה מטעם אותו גורם, ואם נכלל בוועדה
משקיף מטעם אותו גורם ממשלתי, ניתן יהיה להחליפו בחבר ועדה אשר ימונה
כאמור לעיל.

3.2. ממלא מקום יו"ר הוועדה

3.2.1. אחד מחברי הוועדה מקרב עובדי רשות החדשנות, אשר ימונה על ידי ראש רשות
החדשנות והמנהל הכללי של רשות החדשנות, יוסמך לשמש כממלא מקום של
המנהל הכללי של רשות החדשנות בתפקיד ממלא מקום יו"ר הוועדה.

3.2.2. עובד רשות החדשנות כאמור בסעיף 3.2.1 לעיל יוכל לשמש כממלא מקום יו"ר
הוועדה, בכפוף למתן הרשאה בכתב מראש רשות החדשנות קודם לדיון הפרטני
של הוועדה.

3.3. תפקידי הוועדה וסמכויותיה

3.3.1. ועדת המחקר תשמש כוועדת מחקר (כמשמעותה בחוק החדשנות) לצורכי
מסלול הטבה זה. לוועדת המחקר הסמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם
הפעלת מסלול ההטבה (ובלבד שאינה סותרת את הוראות חוק החדשנות,
התקנות, הכללים, הנהלים וההוראות שנקבעו מכוחו), ובכלל זה:

3.3.1.1. לדון בכל בקשה המוגשת במסגרת מסלול ההטבה.

3.3.1.2. לעשות כל פעולה לצורך בחינה וההערכה של מצגיו של המבקש,
לרבות בנוגע לאופן ביצוע תכנית.

- 3.3.1.3. לקבוע את סך המענקים הצפויים בגין כמות הזכאים להכשרה הצפויים בתכנית המאושרת.
- 3.3.1.4. לאשר או לדחות, באופן חלקי או מלא, כל בקשה המוגשת במסגרת מסלול ההטבה לאחר בחינת עמידת הבקשה בתנאי הסף ובהתאם לאמות המידה.
- 3.3.1.5. לקבוע תנאים מוקדמים לכניסתו של אישור תכנית לתוקף.
- 3.3.1.6. לאשר או לדחות, באופן מלא או חלקי, שינוי שמבוקש לבצע בתכנית המאושרת, ביחס לבקשה המקורית, ובכלל זה לעניין מספר הכשרות ההון האנושי. מובהר, כי על אישור שינוי בתכנית יחולו הוראות סעיפים 6.1 ו-6.2 להלן, בשינויים המחויבים.
- 3.3.1.7. לעקוב אחר ביצועה של התכנית המאושרת.
- 3.3.1.8. לאשר הארכת תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת ללא תוספת תקציבית.
- 3.3.1.9. לאשר קיצור תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת, אם התקציב המאושר נוצל במלואו והוגשמו יעדי התוכנית המאושרת.
- 3.3.1.10. לבטל או להפסיק תמיכה בתכנית המאושרת.
- 3.3.1.11. לקבוע ולפרסם נהלים לביצוע מסלול הטבה זה.
- 3.3.2. ראש רשות החדשנות יהיה רשאי למנות ועדות משנה מקרב חברי ועדת המחקר ולקבוע את פעולות העזר שוועדות המשנה יוכלו לבצע לשם פעילות הוועדה.
- 3.3.3. **גמול**
- חברי הוועדה מקרב הציבור יהיו זכאים לגמול עבור השתתפותם בישיבות הוועדה, זאת בהתאם לנוהל אשר נקבע על-ידי מועצת רשות החדשנות לעניין זה.

4. מסגרת הפנייה לציבור

- 4.1. הליך הגשת הבקשה יעשה באחת או יותר משלוש הדרכים המפורטות להלן, כפי שיפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות:
- 4.1.1. **קול קורא**
- 4.1.1.1. רשות החדשנות תפרסם מעת לעת פנייה לציבור להגשת בקשות לקבלת מענק.
- 4.1.1.2. בפני הוועדה תובאנה כל הבקשות שהוגשו עד למועד האחרון להגשת הבקשות, והן תיבחנה זו מזו, בהתאם לתקציב שהוקצה. בקשות שהוגשו באיחור יידחו על הסף.
- 4.1.2. **הגשה שנתית-שוטפת**
- 4.1.2.1. הגשת בקשות לקבלת מענק תתאפשר במהלך כל השנה, בהתאם להוראות והכללים המצוינים בנהלי מסלול ההטבה.
- 4.1.2.2. בכל תקופה - כפי שייקבע בנהלי מסלול ההטבה, תובאנה בפני הוועדה כל הבקשות שהגיעו והיו מוכנות לדין עד לאותו מועד, והן תיבחנה בהתאם לאמור במסלול ההטבה ובהתאם לתקציב שהוקצה.
- 4.1.3. **הגשה במועדים שנקבעו מראש**

4.1.3.1. הגשת בקשות לקבלת מענק תתאפשר במספר מועדים קבועים מראש במהלך השנה, בהתאם להוראות הכללים המצוינים בנהלי מסלול הטבה.

4.1.3.2. בפני הוועדה תובאנה כל הבקשות שהוגשו עד למועד האחרון להגשת בקשות והן תיבחנה זו מזו, בהתאם לתקציב שהוקצה. בקשות שהוגשו באיחור יידחו על הסף.

4.2. במסגרת כל אחד מהליכי הגשת הבקשות לקבלת מענק (כמפורט בסעיף 4.1 לעיל), תהא רשות החדשנות רשאית לייחד את ההליך להגשת בקשות עם תקופת ביצוע הקצרה מ- 24 חודשים, למקצועות טכנולוגיים מסוימים, לנשים, לבני/בנות +45, לאחת או יותר מהאוכלוסיות המיוחדות, לאנשים מאזורי פריפריה, או לזכאים להכשרה אשר לא הועסקו קודם לכן בתעשייה. לעניין סעיף זה, "**אוכלוסיות מיוחדות**": אדם עם מוגבלות, בן/בת המגזר החרדי, בן/ בת העדה האתיופית, בן/בת מגזר המיעוטים כהגדרתם בסעיף 6.2.3.2 להלן; "**אזור פריפריה**": כהגדרת מונח זה בסעיף 6.2.3.2 להלן.

5. אופן הגשת הבקשה

5.1. בקשה לקבלת מענק תעשה בכפוף ובהתאם להוראות הכללים של מסלול הטבה זה ונהליו, ובהתאם לתנאים שיפורטו בפנייה לציבור אשר תפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות, לרבות לעניין המועד האחרון להגשת הבקשה – אם קיים.

5.2. בקשה לקבלת הטבה תוגש לרשות החדשנות על גבי טופס ייעודי, ערוכה על פי הכללים והנהלים שהוועדה קבעה או תקבע מעת לעת, והיא תלווה במסמכים נוספים, לפי דרישת הוועדה או גורם שהוסמך על ידיה.

5.3. הטפסים להגשת בקשה לקבלת הטבה יהיו זמינים להורדה באתר האינטרנט של רשות החדשנות.

6. בחינת הבקשה

6.1. תנאי סף למתן הטבה

על הבקשה והמבקש במסגרת מסלול הטבה זה לעמוד, להנחת דעתה של ועדת המחקר, בכל תנאי הסף הבאים **במצטבר**. יובהר ויודגש, כי יש לעמוד בתנאי הסף במועד הגשת הבקשה ובמשך כל תקופת ביצוע של התוכנית המאושרת, וכי די באי-עמידה באחד מתנאי הסף הבאים כדי להביא לפסילת הבקשה כולה או לביטול התוכנית המאושרת:

6.1.1. מגיש הבקשה עומד בהגדרת המבקש.

6.1.2. אם המבקש הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור ("חל"צ") – יש לו אישור בתוקף, מרשם העמותות וחל"צ, על ניהול תקין, או לחילופין – אם טרם חלפו שנתיים ממועד תחילת פעילותו – על הגשת מסמכים. למרות האמור לעיל, מבקש שהוא עמותה או חל"צ, שאין בידיו אישור ניהול תקין או אישור על הגשת מסמכים כאמור, לפי העניין, במועד הגשת הבקשה, יוכל להציג אישור כאמור עד למועד החתימה על דף תקציב וכתב התחייבות, כמפורט בסעיף 7.2.2 להלן.

6.1.3. לא התקבל, לשם ביצוע התיק נושא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה.

6.1.4. המבקש אינו בעל חשבונות מוגבלים ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פירוק.

6.1.5. המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

6.2. אמות המידה

הוועדה תשקול את הבקשות שעברו את תנאי הסף, ותעריך את טיבן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

6.2.1. היקף ואיכות הניסיון של מגיש הבקשה, ובכלל זה:

6.2.1.1. מידת והיקף הניסיון בקיום הכשרות הון אנושי.

6.2.1.2. יכולות ההשמה בתעשייה של בוגרי הכשרות ההון האנושי במקצועות טכנולוגיים.

6.2.1.3. היקף שיתוף הפעולה עם תאגידים תעשייתיים.

6.2.2. התוכנית המוצעת של מגיש הבקשה, ובכלל זה:

6.2.2.1. היכולת המוערכת להביא להשלמת התכנית נושא הבקשה ומימושה תוך תקופת התכנית, לרבות השמת בוגרי ההכשרה כמוגדר בתנאי מסלול ההטבה.

6.2.2.2. הצגה של שילוב הכשרת הון אנושי תיאורטית ויישומית הכוללת גם התמחות מעשית בקרב תאגידים מהתעשייה.

6.2.2.3. מידת והיקף שיתוף הפעולה עם תאגידים מהתעשייה לצורך הגדלת פוטנציאל השמה של הזכאים להכשרה בתאגידים מהתעשייה.

6.2.2.4. ביחס למבקש שהינו גוף הכשרה: פוטנציאל הצמיחה (scale) וההטמעה של התכנית בישראל בהיקפים נרחבים (אל מול הקיימים).

6.2.3. הערך המוסף של מגיש הבקשה, ובכלל זה:

6.2.3.1. רמת המקוריות ומידת הייחודיות של הכשרות ההון האנושי המוצעות.

6.2.3.2. קיום פעילות לשילוב קהלי יעד בין הזכאים להכשרות:

א. מידת השילוב בתכנית המוצעת של אחת או יותר מהקבוצות הבאות: נשים, בני/בנות +45, בני/בנות המגזר החרדי, בני/בנות מגזר המיעוטים בני/בנות העדה האתיופית ובני אדם עם מוגבלות;

ב. קיום פעילות התוכנית (כולה או חלקה) באזור פריפריה.

לעניין סעיף זה (6.2.3.2):

"אדם עם מוגבלות"

כהגדרת המונח בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

"אזור פריפריה"

תחומי אזור פיתוח א' או ב', שנקבעו לפי סעיף 40 לחוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט - 1959.

"בן/בת המגזר החרדי"

יהודי שומר מצוות, אשר ייחודו בהקפדה הדתית שהוא נוהג בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינו לבין שאר היהודים שומרי המצוות, המקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

א. מקומות הלימוד של ילדיו עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך;

ב. למד בישיבה קטנה, ישיבה גדולה;

ג. היה זכאי בחמש השנים האחרונות, למשך שנה מלאה אחת לפחות, "מלגת לימודים ועידוד השתלבות אברכי כוללים בתעסוקה" (אשר בעבר נקראה הבטחת הכנסה לאברכים), מכוח מבחני תמיכה שמפרסם משרד החינוך;

ד. קיבל פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו – 1986 בשל השתייכותו לאוכלוסייה החרדית;

ה. ביחס לנשים: למדה בסמינר חרדי, או שבעלה למד בישיבה קטנה.

"בן/בת העדה האתיופית"

מי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה.

"בן/בת מגזר המיעוטים"

מי שנכלל באוכלוסיית המיעוטים, כהגדרת מונח זה בהחלטת ממשלה מס' 922 מיום 30.12.2015

6.2.4. התרשמות כללית של חברי ועדת המחקר ממגיש הבקשה ומהבקשה.

6.3. במסגרת בחינת הבקשה, תהא הוועדה רשאית להיעזר בחוות דעת של גורמים חיצוניים, ובכלל זה חוות דעת של בודקים מקצועיים מטעם רשות החדשנות.

6.4. ועדת המחקר, או מי מטעמה, לרבות גורמים חיצוניים, יהיו רשאים לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקש, בבקשה לקבלת הבהרות או בבקשה לקבלת מידע ומסמכים נוספים הדרושים לשם בחינת הבקשה. המבקש ימסור לוועדת המחקר או לכל מי שהוסמך לכך מטעמה, כל מידע ומסמך נוסף שיתבקשו, הדרושים לשם בחינת הבקשה.

7. החלטת הוועדה

7.1. לאחר בחינת הבקשה כמפורט לעיל, תקבל הוועדה החלטה האם לאשר או לדחות את הבקשה. הודעה בדבר ההחלטה כאמור תישלח למבקש.

7.2. אם אישרה הוועדה את הבקשה או חלק ממנה:

7.2.1. הוועדה תקבע את התקופה המאושרת, ואת כמות הזכאים להכשרה במסגרת התכנית המאושרת בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן.

7.2.2. המבקש יידרש לחתום על דף תקציב וכתב התחייבות בנוסח אשר תקבע הוועדה.

7.2.3. אישור הבקשה ייכנס לתוקפו לאחר חתימת רשות החדשנות על כתב אישור אשר יכלול, בין היתר, את תקופת הביצוע, מספר הכשרות ההון האנושי שיבוצעו, וסכום המענק, יעדים לביצוע ותנאים נוספים - אם ייקבעו על-ידי הוועדה.

8. חובות מקבל האישור

על מבקש שבקשתו אושרה יחולו החובות הבאות, כתנאי לקבלת המענק:

8.1. להכשיר כמות מינימלית של זכאים להכשרה בכל הכשרה בהתאם לכמות שתקבע בנהלי המסלול.

- 8.2. לנהל ולבצע מעקב ובקרה אחר התקציב המאושר, ולבצע את הפעילות שפורטה בתכנית המאושרת, והכל בהתאם לתקציב המאושר.
- 8.3. לעמוד ביעדים שאושרו ובתנאים שנקבעו על-ידי הוועדה במסגרת התוכנית המאושרת, למשך תקופת הפעילות.
- 8.4. להגיש דו"ח התקדמות שנתי על ביצוע התוכנית העסקית, ולהעביר דיווחים כנדרש מכוח מסלול הטבה זה ונהליו.
- 8.5. לקבל את אישור הוועדה מראש ובכתב לשינויים שמבקש מקבל האישור לבצע, לעומת בקשתו המקורית, וזאת בהתאם לנהלי מסלול ההטבה.

9. תקופת הביצוע

המבקש רשאי להגיש בקשה לתקופה של עד 24 חודשים, בכפוף לאמור בסעיף 4.2 לעיל. ועדת המחקר תקבע את תקופת הביצוע המאושרת בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתקציב שעומד לרשותה.

10. מענק לתוכנית מאושרת

אם אישרה הוועדה את הבקשה, היא תקבע את התקופה המאושרת ואת גובה התקציב המאושר, כמפורט להלן:

10.1. בגין כל זכאי להכשרה יוכל מקבל האישור לקבל עד 3 סוגים של מענקים (בכפוף לתנאים המפורטים להלן): מענק בגין הכשרת הון אנושי (סעיף 10.2 להלן), מענק בגין השמה של זכאי להכשרה (סעיף 10.3 להלן) ומענק בגין השמה של זכאי להכשרה בשכר גבוה (סעיף 10.4 להלן).

10.2. מענק הכשרה בגין הכשרות הון אנושי של הזכאים להכשרה

10.2.1. לאחר החתימה על כתב ההתחייבות ועם הוצאת כתב האישור על-ידי רשות החדשנות, יועבר למקבל האישור מענק כדלקמן:

10.2.1.1. בגין כל זכאי להכשרה שיוכשר במקצועות מחקר, פיתוח או תומכי מחקר/פיתוח כפי שקבעה ועדת המחקר בנהלים (להלן: "קבוצת מקצועות ראשונה") – 11,000 ש"ח.

10.2.1.2. בגין כל זכאי להכשרה שיוכשר במקצועות מחקר, פיתוח או תומכי מחקר/פיתוח כפי שקבעה ועדת המחקר בנהלים (להלן: "קבוצת מקצועות שנייה") – 7,500 ש"ח.

10.2.1.3. בגין כל זכאי להכשרה שיוכשר במקצועות מחקר, פיתוח או תומכי מחקר/פיתוח כפי שקבעה ועדת המחקר בנהלים (להלן: "קבוצת מקצועות שלישית") – 5,000 ש"ח.

10.2.2. ככל שמקבל האישור לא יכשיר את מספר הזכאים להכשרה שנקבע לו במסגרת התכנית המאושרת, יהא עליו להשיב את המענק היחסי, בהתאם לנהלים שייקבעו לעניין זה.

10.2.3. מענק הכשרה יתקבל בגין כל זכאי להכשרה, בתנאי שההשתתפות העצמית של אותו זכאי להכשרה בתכנית ההכשרה, תהיה נמוכה מגובה מענק ההכשרה כמפורט בסעיף 10.2.1 לעיל, לפי העניין.

למרות האמור לעיל, רשאית ועדת המחקר לקבוע כי גובה ההשתתפות העצמית של אותו

זכאי להכשרה בתכנית ההכשרה, יהיה מתחת לסכום אשר ייקבע בנהלי מסלול ההטבה, ביחס לקבוצת מקצועות ראשונה, קבוצת מקצועות שנייה ו/או קבוצת מקצועות שלישית ו/או ביחס לכל המקצועות המפורטים באותן הקבוצות כולם או חלקם, לפי צרכי המשק, הביקוש למקצועות טכנולוגיים המסוימים, היצע כוח אדם מתאים למקצועות טכנולוגיים מסוימים.

10.3. מענק בגין השמות של הזכאים להכשרה

10.3.1. סכומי המענק

10.3.1.1. בגין כל זכאי להכשרה שהושם לאחר הכשרתו בתאגידים מהתעשייה

במקצועות מקבוצת המקצועות הראשונה – 24,000 ₪ וזאת בתנאי כי שכר הסף להשמתו לא יפחת מ 12,000 ש"ח ברוטו.

10.3.1.2. בגין כל זכאי להכשרה שהושם לאחר הכשרתו בתאגידים מהתעשייה

במקצועות מקבוצת המקצועות השנייה – 17,500 ש"ח וזאת בתנאי כי השכר הסף להשמתו לא יפחת מ 10,000 ש"ח ברוטו.

10.3.1.3. בגין כל זכאי להכשרה שהושם לאחר הכשרתו בתאגידים מהתעשייה

במקצועות מקבוצת המקצועות השלישית – 11,000 ש"ח וזאת בתנאי כי השכר הסף להשמתו לא יפחת מ 8,000 ש"ח ברוטו.

10.3.2. התנאים לקבלת המענק

10.3.2.1. עם תום ההכשרה, יידרש מקבל האישור להשים את הזכאים להכשרה

בתאגידים מהתעשייה בתוך 180 ימים.

10.3.2.2. השמה של זכאי להכשרה כשכיר – לצורך קבלת המענק כאמור בסעיף

10.3.1. לעיל, על מקבל האישור יהיה להציג אסמכתאות בדבר העסקתו במשרה מלאה של 6 חודשים לפחות כפי שייקבע בנהלים.

10.3.2.3. השמה של זכאי להכשרה כנותן שירותים – לצורך קבלת המענק כאמור

בסעיף 10.3.1 לעיל, על מקבל האישור יהיה להציג אסמכתאות (הסכם העסקה או אחר) בדבר התמורה הצפויה בגין מתן השירותים שהינה לא פחות מפי 6 ממשכורת סף ההשמה בקבוצת המקצועות כהגדרתם בסעיף 10.2.1 לעיל.

10.4. מענק בגין השמות של הזכאים להכשרה בשכר גבוה

10.4.1. סכומי המענק

10.4.1.1. בגין כל זכאי להכשרה שיוכשר במקצוע מקבוצת המקצועות הראשונה

ואשר סף שכר ההשמה שלו בשכר גבוה יהיה גבוה מ-16,000 ש"ח – מענק בסך 10,000 ש"ח.

10.4.1.2. בגין כל זכאי להכשרה שיוכשר במקצועות מקבוצת המקצועות השנייה

ואשר סף שכר ההשמה שלו בשכר גבוה יהיה גבוה מ-14,000 ש"ח – מענק בסך 7,500 ש"ח.

10.4.1.3. בגין כל זכאי להכשרה שיוכשר במקצועות מקבוצת המקצועות

השלישית ואשר סף שכר ההשמה שלו בשכר גבוה יהיה גבוה מ-12,000 ש"ח – מענק בסך 5,000 ש"ח.

10.4.2. התנאים לקבלת המענק

10.4.2.1. עם תום ההכשרה, יידרש מקבל האישור להשים את הזכאים להכשרה

בתאגידים מהתעשייה בתוך 180 ימים.

10.4.2.2. השמה של זכאי להכשרה כשכיר – לצורך קבלת המענק כאמור בסעיף

10.4.1 לעיל, על מקבל האישור יהיה להציג אסמכתאות בדבר

העסקתו, במשרה מלאה של 6 חודשים לפחות כפי שייקבע בנהלים.

10.5. להלן טבלה המפרטת את סכומי המענק הנזכרים בסעיפים 10.2 – 10.4 לעיל:

מענק הכשרה	משכורת סף להשמה	מענק השמה	משכורת סף להשמה בשכר גבוה*	מענק השמה בשכר גבוה*
קבוצת מקצועות ראשונה	11,000	12,000	24,000	16,000
קבוצת מקצועות שניה	7,500	10,000	17,500	14,000
קבוצת מקצועות שלישית	5,000	8,000	11,000	12,000

*לא יינתן מענק בגין השמה בשכר גבוה של זכאי להכשרה כפריילנסר.

11. ערובות

יושב ראש ועדת המחקר רשאי לדרוש ערובות להבטחת החזרת הטבה וכדי להבטיח את קיום הוראות מסלול ההטבה, בהתאם להוראות שיקבעו לעניין זה על ידי מועצת רשות החדשנות.

12. דיון חוזר

12.1. הוועדה תקיים דיון חוזר בכל החלטה שקיבלה, אם בתוך 45 ימים ממועד קבלת ההחלטה הגיש המבקש שבעניינו התקבלה החלטת הוועדה כאמור, בקשה מנומקת בכתב לקיים דיון חוזר.

12.2. הגשת בקשה לדיון חוזר על-ידי המבקש טעונה תשלום אגרה בהתאם לתקנות אשר נקבעו לעניין זה מכוח חוק החדשנות.

13. כפל ותמיכה

יובהר, כי חל איסור לקבל סיוע נוסף מרשות החדשנות ו/או מגורם ממשלתי, במישרין או בעקיפין, בגין מרכיבים בתכנית מאושרת.

14. סמכויות פיקוח ואכיפה של רשות החדשנות

מקבל האישור מתחייב בכל עת לאפשר בכל עת לרשות החדשנות, או למי מטעמה, לרבות גורמים חיצוניים, לבקר את פעולותיו, במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם, ולפעול על-פי הנחיות רשות החדשנות כפי שייקבעו מעת לעת.

15. תקציב

15.1. מובהר, כי רשות החדשנות תהא רשאית לעדכן מעת לעת את הסכומים הנקובים במסלול הטבה זה.

15.2. מתן הסיוע והפעלת מסלול ההטבה כפופים לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציב המאושר.

15.3. אם במועד האישור טרם אושר תקציב רשות החדשנות, יהיה אישור המענק כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה, ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר המענק המאושר עד לאחר אישור התקציב על-ידי הגורמים הרלוונטיים.

16. שונות

- 16.1. הוראות חוק החדשנות, התקנות, הכללים, הנהלים, התנאים וההוראות שנקבעו מכוחו (אם נקבעו) יחולו על מסלול הטבה זה, בשינויים המחויבים, ובכלל זה הוראות סימן ד' לפרק ג' לחוק החדשנות (ועדת המחקר), פרק ג' 1 לחוק החדשנות (חובת הזהירות וחובת האמונים של נושא משרה ברשות החדשנות), סעיף 15 כח. לחוק החדשנות (החלת דינים), סעיף 15 ל. לחוק החדשנות (הכנסות רשות החדשנות), פרק ד' לחוק החדשנות (אישור בקשות למתן הטבות), פרק ה' לחוק החדשנות ופרק ח' לחוק החדשנות (הוראות כלליות), ובכלל זה סעיפים 45 (התליית אישור או ביטול) ו-47א לחוק החדשנות (עונשין).
- 16.2. נהלי מסלול הטבה זה, כפי שייקבעו ויפורסמו מעת לעת על ידי הוועדה, לרבות לעניין הליך הגשת הבקשות והדיון בהן, הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה זה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה זה לבין הנהלים, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.
- 16.3. בכל מקרה אין לראות במסלול הטבה זה משום התחייבות מטעם רשות החדשנות לאשר בקשות שתוגשנה, או להעביר תשלום כלשהו.
- 16.4. נהלים, כללים, הודעות וכיוצא באלו, שיקבעו ביחס למסלול הטבה זה, יפורסמו באתר האינטרנט.

17. תחילה

תחילתו של מסלול הטבה זה ביום ט"ז בתשרי, תשפ"א, 4 באוקטובר, 2020.