

נהלי מסלול הטבה מס' 9 - תנופה

1. כללי

1.1. בהתאם להוראות סעיף 17.2 למסלול הטבה מס' 9 - תנופה (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול 9. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.

1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

2.1. על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:

2.2. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.

2.3. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.

2.4. נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.

2.5. נוהל 200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.

2.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול ההטבה

3.1. הגשת הבקשה:

3.1.1. בקשה למענק תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טפסים

שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החדשנות, בעמוד המותאם למסלול תנופה.

3.1.2. בנוסף למסמכי הבקשה שאותם יש להגיש בהתאם לאמור בנוהל 200-01 הנ"ל, על מגיש הבקשה לצרף לבקשתו:

3.1.2.1. כאשר מגיש הבקשה הינו יזם פרטי:

- קורות חיים.

3.1.2.2. כאשר מגיש הבקשה הינם מספר יזמים:

- קורות חיים של כל אחד מהיזמים.

3.1.2.3. כאשר מגיש הבקשה הוא תאגיד

- תעודת התאגדות מרשם החברות.

- תדפיס רשימת בעלי מניות בתאגיד מרשם החברות.

3.1.3. לעניין סעיף 6.2.1.5 במסלול ההטבה יובהר כי:

3.1.3.1. תאגיד העומד בכל התנאים המפורטים במסלול ההטבה, אשר אחד מבעלי מניותיו הוא מוסד אקדמי/מחקרי/רפואי ישראלי/ תאגיד אחר- יהיה שיעור אחזקותיו של היזם/ים בתאגיד לפחות 50% (על בסיס דילול מלא), למעט מקרים שבהם הוועדה החליטה אחרת, ובכפוף לקיומו של הסדר זכויות בקניין הרוחני.

3.2. בדיקת הבקשה

חוות הדעת המקצועית תיעשה בעיקרה על בסיס האמור בטופס הבקשה שהוגש, על צרופותיו. עם זאת, הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למגיש הבקשה לקבלת מידע משלים או להבהרות ביחס לאמור בטופס הבקשה.

3.3. מגיש בקשה שבקשתו נדחתה:

3.3.1. מגיש בקשה אשר בקשתו נדחתה יהיה רשאי להגיש בקשה מתוקנת ומורחבת, וזאת רק לאחר 6 חודשים ממועד קבלת התשובה מוועדת המחקר. מובהר בזאת כי על אף האמור מגיש בקשה שבקשתו נדחתה, יהיה רשאי להגיש בקשה חדשה בנושאים אחרים.

3.4. אישור הוועדה והפעלת התיק:

3.4.1. על מנת לממש את המענק שאושר, חייב יזם שאינו עוסק מורשה, להירשם כעוסק מורשה או לייסד תאגיד. מובהר בזאת, כי התאגדות בדרך של שותפות רשומה אינה אפשרית במסגרת תכנית תנופה.

3.4.2. אם בחר היזם לייסד תאגיד לצורך מימוש המענק, תחול עליו החובה להעביר את החובות והזכויות בתוכנית התנופה אל התאגיד שייסד כאמור, תוך 90 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה בדבר אישור הבקשה על ידי ועדת המחקר. לצורך כך, על היזם לרשום את התאגיד במערכת החברות המקוונת של רשות החדשנות, ולהגיש באמצעותה בקשה להעברת כל החובות והזכויות בהתאם לקבוע בנוהל 200-06.

3.5. תקצוב ודיווח

לאחר כניסת כתב האישור לתוקף, יגיש מקבל האישור דיווחים שוטפים אחת לחודשיים לרשות החדשנות, באמצעות המערכת המקוונת, על גבי גיליון אקסל שיישלח ע"י מחלקת תקצוב ותשלומים למקבל האישור. הסכום המינימלי להחזר הוצאות מוכרות הינו 6,000 ש"ח (במונחי מענק).

3.5.1. על הבקשות שאושרו במסלול זה יחול נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע, בשינויים הבאים:

3.5.1.1. לא יוכרו הוצאות בסעיף כוח אדם (הוצאות שכר).

3.5.1.2. תוכרנה הוצאות עבור ציוד שהינו הכרחי לביצוע התוכנית המאושרת, אשר לא קיימת חלופה סבירה זולה יותר לצורך השימוש בו, ובלבד שאושר מראש על ידי ועדת המחקר.

3.5.1.3. לא תוכרנה הוצאות בגין שירותים שניתנו במסגרת התוכנית המאושרת על ידי קרובי משפחה של בעלי הזכויות במיזם, או על ידי תאגידים בבעלות מלאה או חלקית של בעלי הזכויות כאמור.

3.5.1.4 למרות האמור בסעיף 7.3.3 בנוהל 200-02, לא תהייה הגבלה על שיעור המענק בגין קבלן משנה חו"ל, גם במקרה שהיקף ההוצאות של קבלני המשנה בחו"ל עולה על 10% מסך תקציב התוכנית המאושרת. בכל מקרה, ועדת המחקר לא תאשר תקציב עבור קבלני משנה חו"ל העולה על 50% מסך תקציבה תוכנית המאושרת.

3.5.2 התשלום של מקבל האישור בגין ההוצאות המוכרות יבוצע מחשבון הבנק שיקושר למיזם בעת החתימה על כתב ההתחייבות ודף התקציב בלבד.

- לצורך קבלת תשלום מטעם רשות החדשנות בגין הוצאה שהוכרה, על מקבל האישור להוכיח את ביצועו של התשלום בפועל. לצורך הוכחת תשלום ההוצאות בפועל, יש להמציא אחת מהאסמכתאות הבאות: צילום שיק יחד עם דף בנק לפירעון השיק.
- דף בנק אשר בו מפורטת העברה בנקאית לספק.
- פירוט חיובים של כרטיס האשראי השייך לחשבון הבנק.
- קבלה על התשלום שבוצע על שם מקבל האישור.

3.5.3 למרות האמור בנוהל 200-02, מקבל האישור לא יידרש בהגשת דו"ח כספי סופי. יובהר כי תשלום סופי מטעם רשות החדשנות בגין דיווח ההוצאות האחרון, יותנה בהגשת דוח טכנולוגי מסכם במערכת המקוונת ואישורו על ידי רשות החדשנות.

4 תחילה ותחולה

הוראות ניהול זה תוקנו ביום ג' בתשרי תשפ"ד, 18 בספטמבר, 2023, והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום י"ג בתשרי ה'תשפ"ד (להלן: "יום התחילה"). הוראות ניהול זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים מיום י"ד בחשוון תשפ"א, 1 בנובמבר, 2020, של מסלול ההטבה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.